

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КАРГАТА**

**Каргатского района Новосибирской области**

|  |
| --- |
|  |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18.01.2016 | г. Каргат | №5-р |

О плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E44C885BC8E23F94341EBBFDBB691EA844F3D286D211061AFF5636DBDAq4XBG) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Новосибирской области от 27.04.2010 N 486-ОЗ "О мерах по профилактике коррупции в Новосибирской области"

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в администрации города Каргата Каргатского района Новосибирской области на 2016-2017 годы.

2. Ведущему специалисту организационно – контрольного отдела администрации города Каргата Морозовой Е.В. ознакомить с распоряжением заинтересованных лиц.

3. Настоящее распоряжение разместить на сайте администрации города Каргата.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Каргата Каргатского района

Новосибирской области О.А. Орел

Кузнецова Е.Ю.

22388

Утвержден

распоряжением администрации

города Каргата Каргатского района

Новосибирской области

от 18.01.2016г. №5-р

План

противодействия коррупции в администрации города Каргата Каргатского района Новосибирской области на 2016-2017 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| 1 | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Каргата Каргатского района Новосибирской области урегулированию конфликта интересов | глава города | по мере необходимости |
| 2 | Проведение заседаний Совета по противодействию коррупции при администрации города Каргата Каргатского района | глава города | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |
| 3 | Размещение в официальном СМИ информации по противодействию коррупции в администрации города Каргата | Организационно – контрольный отдел | 1 раз за полугодие |
| 4 | Размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации проектов муниципальных правовых актов, муниципальных правовых актов в случа­ях, предусмотренных законодательством Российской Феде­рации | Организационно – контрольный отдел | в течение года |
| 5 | Обеспечение своевременного и полного представления сведений о доходах, расходах и имуществе муниципальными служащими, должности которых включены в соответствующий перечень | Организационно – контрольный отдел | ежегодно до 30 апреля |
| 6 | Размещение на официальном сайте администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации города Каргата Каргатского района | Организационно – контрольный отдел | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи |
| 7 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Организационно – контрольный отдел | постоянно |
| 8 | Проведение  антикоррупционной экспертизы проектов  нормативных  правовых актов и нормативных правовых актов администрации города Каргата | Организационно – контрольный отдел | при поступлении поручения главы города Каргата Каргатского района |
| 9 | Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры в нормативных правовых актах администрации города Каргата и их проектах коррупциогенных факторов | Организационно – контрольный отдел | при поступлении информации прокуратуры Каргатского района |
| 10 | Внесение изменений и дополнений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в целях приведения в соответствие с действующим законодательством | структурные подразделения администрации, ответственные за предоставление муниципальных услуг | постоянно |
| 11 | Осуществление контроля за деятельностью, связанной с предоставлением земельных участков, реализацией муниципального имущества, сдачей его в аренду | Организационно – контрольный отдел | постоянно |
| 12 | Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | отдел учета, отчетности и планирования администрации города Каргата | постоянно |
| 13 | Информирование муниципальных служащих администрации города Каргата в установленном порядке с принимаемыми нормативными правовыми актами в части противодействия коррупции | Организационно – контрольный отдел | постоянно |
| 14 | Организация работы по выполнению муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных действующим законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей | Организационно – контрольный отдел | постоянно |
| 15 | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | Организационно – контрольный отдел | постоянно |
| 16 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и предупреждения коррупционных правонарушений | заместитель главы администрации | по мере необходимости |
| 17 | Осуществление муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства, контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | отдел учета, отчетности и планирования администрации города Каргата | постоянно |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_