

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КАРГАТА**

**Каргатского района Новосибирской области**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Каргат

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | № |

О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ СОСТАВА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КАРГАТА И УТВЕРЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К КАНДИДАТАМ В ЧЛЕНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ

В соответствии с Положением об общественном совете при администрации города Каргата, утвержденным постановлением администрации города Каргата, руководствуясь Уставом города Каргата

ПОСТАНОВЛЯЕМ:

1. Создать конкурсную комиссию по формированию состава общественного совета при администрации города Каргата (далее ‒ конкурсная комиссия).

2. Утвердить:

2.1. [Положение](consultantplus://offline/ref=9D17F36CBF83DBDB7F9D1DE1357E4102A3F18B6D5092FA82DEE35D868996828C68D2335C743C83C19901F8546A72027720E9C16C84C3538747EF7FA5F546J) о конкурсной комиссии по формированию состава общественного совета при администрации города Каргата (Приложение 1),

2.2. [состав](consultantplus://offline/ref=9D17F36CBF83DBDB7F9D1DE1357E4102A3F18B6D5092FA82DEE35D868996828C68D2335C743C83C19901F8516A72027720E9C16C84C3538747EF7FA5F546J) конкурсной комиссии по формированию состава общественного совета при администрации города Каргата (Приложение 2),

2.3. дополнительные требования к знаниям, наличию опыта работы, наличию опыта участия в работе совещательных и (или) экспертных органов, профессиональной квалификации в приоритетных сферах деятельности администрации города Каргатакандидатов в члены общественного совета при администрации города Каргата (Приложение 3).

3. Постановление опубликовать в газете «Официальный вестник города Каргата» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации города Каргата.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Каргата В.В. Пономаренко

Приложение 1

Утверждено

Постановлением администрации

от « » г. №

[ПОЛОЖЕНИЕ](consultantplus://offline/ref=9D17F36CBF83DBDB7F9D1DE1357E4102A3F18B6D5092FA82DEE35D868996828C68D2335C743C83C19901F8546A72027720E9C16C84C3538747EF7FA5F546J) О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ СОСТАВА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КАРГАТА

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет функции, права и организацию работы конкурсной комиссии по формированию состава общественного совета при администрации города Каргата (далее ‒ комиссия).

2. Комиссия создается с целью формирования предложений в состав общественного совета при администрации города Каргата (далее ‒ общественный совет).

3. В своей деятельности комиссия руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=DE2D6CFF6567B0902A4ED0D1E51BE2CB6B8F54F4DC206BE1EC5B0ADBFEAE9B8ADB609271C5F2AA77BD907BeCQ1K) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, Уставом города Каргата, Положением об осуществлении общественного контроля в городе Каргате от «\_\_\_\_\_» №\_\_\_, Положением об общественном совете при администрации города Каргата, а также настоящим Положением.

**II. Функции комиссии**

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) подготавливает и передает для размещения на официальном сайте администрации города Каргата в информационно-телекоммуникационной сети Интернет уведомление о начале процедуры создания (формирования) состава общественного совета, подлежащего подписанию Главой муниципального образования (далее ‒ Глава);

2) определяет порядок проведения отбора кандидатов;

3) осуществляет прием документов участников;

4) осуществляет рассмотрение представленных участниками конкурса документов, по результатам которого не позднее 7 рабочих дней со дня окончания приема документов, представляет Главе не менее 5 кандидатов.

**III. Права комиссии**

5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач и функций имеет право:

1) запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов в Новосибирской области, организаций информацию, относящуюся к компетенции комиссии;

2) привлекать для получения консультаций, анализа информации специалистов, экспертов и представителей экспертных организаций;

3) приглашать на заседание комиссии представителей органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов в Новосибирской области.

**IV. Организация работы комиссии**

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

7. Председатель комиссии руководит работой комиссии, определяет место, дату и время проведения заседания комиссии, ведет заседание комиссии.

8. Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя комиссии, проводит заседания комиссии в отсутствие председателя комиссии.

9. Секретарь комиссии формирует повестку дня, подготавливает материалы к заседанию комиссии, составляет список лиц, приглашенных на заседание комиссии, не позднее чем за два дня до заседания комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, оформляет решения, принятые в ходе заседания комиссии в виде протокола заседания комиссии.

10. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие ‒ заместитель председателя комиссии.

11. Подготовку заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии, в период отсутствия секретаря комиссии ‒ член комиссии, назначенный секретарем комиссии, а в случае отсутствия председателя ‒ заместителем председателя комиссии.

12. Члены комиссии лично участвуют в заседании комиссии. Если член комиссии не может участвовать в заседании, он вправе изложить мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде, которое озвучивается на заседании комиссии или в случае, если оно поступит в комиссию позже заседания комиссии, направляется Главе вместе с рекомендованными кандидатурами.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов комиссии.

14. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие ‒ заместителя председателя комиссии.

15. Заседание комиссии и принятые на нем решения оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, членами комиссии, а также секретарем.

16. Протокол заседания комиссии оформляется секретарем комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания и рассылается в течение рабочего дня со дня его подписания всем членам комиссии.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация города Каргата.

Приложение 2

Утвержден

Постановлением администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от « » г. №

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ СОСТАВА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КАРГАТА

1.Председатель комиссии – Пономаренко В.В. – глава города Каргата;

2.заместитель председателя – Чубко А.Г. – председатель Совета депутатов города Каргата (по согласованию);

3.Килибаев И.К. – заместитель главы администрации;

4.Кузнецова Е.Ю. – ведущий специалист администрации;

5.Клеккер О.Г.- ведущий специалист – секретарь комиссии;

Приложение 3

Утверждены

Постановлением администрации

города Каргата

от « » г. №

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ, НАЛИЧИЮ ОПЫТА РАБОТЫ, НАЛИЧИЮ ОПЫТА УЧАСТИЯ В РАБОТЕ СОВЕЩАТЕЛЬНЫХ И (ИЛИ) ЭКСПЕРТНЫХ ОРГАНОВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ПРИОРИТЕТНЫХ СФЕРАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КАРГАТА КАНДИДАТОВ В ЧЛЕНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КАРГАТА

1. Наличие высшего образования.

2. Наличие опыта работы в сфере экономики, культуры, науки, образования, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства[[1]](#footnote-2).

3. Наличие опыта участия в координационных и совещательных органах при органах государственной власти, органах местного самоуправления, некоммерческих организациях.

1. [↑](#footnote-ref-2)