Извещение о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной собственности

Администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка.

**Организатор аукциона:** администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области.

Орган, уполномоченный на распоряжение земельным участком: администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области.

**Реквизиты решения о проведении аукциона:** постановление администрации города Каргата Каргатского района Новосибирской области.

**Место проведения аукциона:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14.

**Дата проведения аукциона: 30**.05.2023г.

Время проведения аукциона: в 08-15 по местному времени.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион ведет аукционист. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начального размера стоимости земельного участка, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем увеличения начального размера стоимости земельного участка на шаг аукциона. Предложение о размере стоимости земельного участка осуществляется участниками аукциона путем поднятия карточки с номером данного участника. Каждое предложение о размере стоимости земельного участка объявляется три раза. После троекратного объявления очередного размера стоимости земельного участка, при отсутствии участников, готовых заключить договор купли-продажи, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер стоимости земельного участка и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.

Предмет аукциона: право на заключение договора купли-продажи земельного участка.

**- з**емельный участок с кадастровым номером 54:09:010311:422, местоположение: Новосибирская область, Каргатский муниципальный район, городское поселение город Каргат, город Каргат, улица Матросова, з/у 22а, общей площадью 1297 кв.м. Разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель - земли населенных пунктов.

**Обременения земельного участка:** отсутствуют.

**Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.

**Начальная цена предмета аукциона** **:**

**1600**(одна тысяча шестьсот) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 48,00 (сорок восемь) рублей 00 коп.

**Порядок, адрес, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:**

**Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.**

**Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении к настоящему извещению.**

**Заявки принимаются с 28 апреля 2023 года по 28 мая 2023  года ежедневно (за исключением выходных дней) с 08:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00 по местному времени по адресу:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14**, контактное лицо: ведущий специалист администрации города Каргата Каргатского района Новосибирской области – Зайцева Юлия Ивановна, тел. (383- 65) 22-300.**

**Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.**

**Заявитель может отозвать заявку не позднее 24.05.2023г.  до 16:00 по местному времени, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.**

**Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:**

* **заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме;**
* **копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);**
* надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

**В случае участия в аукционе представителя заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия данного представителя.**

В случае если **организатором аукциона принято решение об отказе в проведении аукциона**, организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона.

Дата, время и **место определения участников аукциона: 29.05.2023г.** в 08:15 по адресу: Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул. Транспортная д.14

Организатор аукциона рассматривает заявки. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. Заявитель приобретает статус участника аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Дата, время и место проведения аукциона: 30.05.2023г.

**в 08:15 по местному времени**

**по адресу:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14.

(начало регистрации участников аукциона за 15 минут до начала проведения аукциона **по адресу:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14)

**Сведения** **о существенных условиях договора купли-продажи земельного участка:**

**размер платы по договору** устанавливается по итогам аукциона;

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:

**Администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или, в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Если договор в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не будет им подписан и представлен в администрацию города Каргата Каргатского района Новосибирской области, организатором аукциона будет предложено заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представит в администрацию города Каргата Каргатского района Новосибирской области подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.**

**Со всеми подробными материалами, в том числе: с формой заявки на участие в аукционе, выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, проектом договора земельного участка можно ознакомиться по адресу:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14**, контактное лицо: ведущий специалист администрации города Каргата Каргатского района Новосибирской области – Зайцева Юлия Ивановна, тел. (383-65) 22-300.**

Осмотр земельного участка **заявителями осуществляется самостоятельно.**

Приложениями к настоящему извещению являются:

- проект договора купли-продажи земельного участка (Приложение 1);

- форма заявки на участие в аукционе **(Приложение 2).**

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной собственности

Администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка.

**Организатор аукциона:** администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области.

Орган, уполномоченный на распоряжение земельным участком: администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области.

**Реквизиты решения о проведении аукциона:** постановление администрации города Каргата Каргатского района Новосибирской области.

**Место проведения аукциона:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14.

**Дата проведения аукциона: 30**.05.2023г.

Время проведения аукциона: в 08-30 по местному времени.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион ведет аукционист. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начального размера стоимости земельного участка, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем увеличения начального размера стоимости земельного участка на шаг аукциона. Предложение о размере стоимости земельного участка осуществляется участниками аукциона путем поднятия карточки с номером данного участника. Каждое предложение о размере стоимости земельного участка объявляется три раза. После троекратного объявления очередного размера стоимости земельного участка, при отсутствии участников, готовых заключить договор купли-продажи, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер стоимости земельного участка и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.

Предмет аукциона: право на заключение договора купли-продажи земельного участка.

**-**Земельный участок с кадастровым номером 54:09:010102:22, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира Новосибирская область р-н Каргатский г Каргат, ул.Крестьянская, д.184, общей площадью 1287 кв.м. Разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель - земли населенных пунктов.

**Обременения земельного участка:** отсутствуют.

**Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.

**Начальная цена предмета аукциона** **:**

**1600**(одна тысяча шестьсот) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 48,00 (сорок восемь) рублей 00 коп.

**Порядок, адрес, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:**

**Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.**

**Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении к настоящему извещению.**

**Заявки принимаются с 28 апреля 2023 года по 28 мая 2023  года ежедневно (за исключением выходных дней) с 08:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00 по местному времени по адресу:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14**, контактное лицо: ведущий специалист администрации города Каргата Каргатского района новосибирской области – Зайцева Юлия Ивановна, тел. (383- 65) 22-300.**

**Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.**

**Заявитель может отозвать заявку не позднее 24.05.2023г.  до 16:00 по местному времени, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.**

**Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:**

* **заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме;**
* **копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);**
* надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

**В случае участия в аукционе представителя заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия данного представителя.**

В случае если **организатором аукциона принято решение об отказе в проведении аукциона**, организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона.

Дата, время и **место определения участников аукциона: 29.05.2023г.** в 08:30 по адресу: Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул. Транспортная д.14

Организатор аукциона рассматривает заявки. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. Заявитель приобретает статус участника аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Дата, время и место проведения аукциона: 30.05.2023г.

**в 08:30 по местному времени**

**по адресу:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14.

(начало регистрации участников аукциона за 15 минут до начала проведения аукциона **по адресу:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14)

**Сведения** **о существенных условиях договора купли-продажи земельного участка:**

**размер платы по договору** устанавливается по итогам аукциона;

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:

**Администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или, в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Если договор в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не будет им подписан и представлен в администрацию города Каргата Каргатского района Новосибирской области, организатором аукциона будет предложено заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представит в администрацию города Каргата Каргатского района Новосибирской области подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.**

**Со всеми подробными материалами, в том числе: с формой заявки на участие в аукционе, выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, проектом договора земельного участка можно ознакомиться по адресу:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14**, контактное лицо: ведущий специалист администрации города Каргата Каргатского района Новосибирской области – Зайцева Юлия Ивановна, тел. (383-65) 22-300.**

Осмотр земельного участка **заявителями осуществляется самостоятельно.**

Приложениями к настоящему извещению являются:

- проект договора купли-продажи земельного участка (Приложение 1);

- форма заявки на участие в аукционе **(Приложение 2).**

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной собственности

Администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка.

**Организатор аукциона:** администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области.

Орган, уполномоченный на распоряжение земельным участком: администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области.

**Реквизиты решения о проведении аукциона:** постановление администрации города Каргата Каргатского района Новосибирской области.

**Место проведения аукциона:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14.

**Дата проведения аукциона: 30**.05.2023г.

Время проведения аукциона: в 08-45 по местному времени.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион ведет аукционист. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начального размера стоимости земельного участка, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем увеличения начального размера стоимости земельного участка на шаг аукциона. Предложение о размере стоимости земельного участка осуществляется участниками аукциона путем поднятия карточки с номером данного участника. Каждое предложение о размере стоимости земельного участка объявляется три раза. После троекратного объявления очередного размера стоимости земельного участка, при отсутствии участников, готовых заключить договор купли-продажи, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер стоимости земельного участка и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.

Предмет аукциона: право на заключение договора купли-продажи земельного участка.

- Земельный участок с кадастровым номером 54:09:010207:345, местоположение: Новосибирская область р-н Каргатский г Каргат, ул.Островского, общей площадью 241 кв.м. Разрешенное использование – сады, огороды. Категория земель - земли населенных пунктов.

**Обременения земельного участка:** отсутствуют.

**Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.

**Начальная цена предмета аукциона** **:**

**400**(четыреста) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 12,00 (двенадцать) рублей 00 коп.

**Порядок, адрес, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:**

**Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.**

**Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении к настоящему извещению.**

**Заявки принимаются с 28 апреля 2023 года по 28 мая 2023  года ежедневно (за исключением выходных дней) с 08:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00 по местному времени по адресу:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14**, контактное лицо: ведущий специалист администрации города Каргата Каргатского района новосибирской области – Зайцева Юлия Ивановна, тел. (383- 65) 22-300.**

**Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.**

**Заявитель может отозвать заявку не позднее 24.05.2023г.  до 16:00 по местному времени, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.**

**Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:**

* **заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме;**
* **копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);**
* надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

**В случае участия в аукционе представителя заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия данного представителя.**

В случае если **организатором аукциона принято решение об отказе в проведении аукциона**, организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона.

Дата, время и **место определения участников аукциона: 29.05.2023г.** в 08:45 по адресу: Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул. Транспортная д.14

Организатор аукциона рассматривает заявки. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. Заявитель приобретает статус участника аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Дата, время и место проведения аукциона: 30.05.2023г.

**в 08:45 по местному времени**

**по адресу:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14.

(начало регистрации участников аукциона за 15 минут до начала проведения аукциона **по адресу:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14)

**Сведения** **о существенных условиях договора купли-продажи земельного участка:**

**размер платы по договору** устанавливается по итогам аукциона;

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:

**Администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или, в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Если договор в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не будет им подписан и представлен в администрацию города Каргата Каргатского района Новосибирской области, организатором аукциона будет предложено заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представит в администрацию города Каргата Каргатского района Новосибирской области подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.**

**Со всеми подробными материалами, в том числе: с формой заявки на участие в аукционе, выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, проектом договора земельного участка можно ознакомиться по адресу:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14**, контактное лицо: ведущий специалист администрации города Каргата Каргатского района Новосибирской области – Зайцева Юлия Ивановна, тел. (383-65) 22-300.**

Осмотр земельного участка **заявителями осуществляется самостоятельно.**

Приложениями к настоящему извещению являются:

- проект договора купли-продажи земельного участка (Приложение 1);

- форма заявки на участие в аукционе **(Приложение 2).**

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной собственности

Администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка.

**Организатор аукциона:** администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области.

Орган, уполномоченный на распоряжение земельным участком: администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области.

**Реквизиты решения о проведении аукциона:** постановление администрации города Каргата Каргатского района Новосибирской области.

**Место проведения аукциона:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14.

**Дата проведения аукциона: 30**.05.2023г.

Время проведения аукциона: в 09-00 по местному времени.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион ведет аукционист. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начального размера стоимости земельного участка, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем увеличения начального размера стоимости земельного участка на шаг аукциона. Предложение о размере стоимости земельного участка осуществляется участниками аукциона путем поднятия карточки с номером данного участника. Каждое предложение о размере стоимости земельного участка объявляется три раза. После троекратного объявления очередного размера стоимости земельного участка, при отсутствии участников, готовых заключить договор купли-продажи, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер стоимости земельного участка и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.

Предмет аукциона: право на заключение договора купли-продажи земельного участка.

- Земельный участок с кадастровым номером 54:09:010210:15, местоположение: Новосибирская область р-н Каргатский г Каргат, ул.Матросова, д.114, общей площадью 894 кв.м. Разрешенное использование – для ведения огородничества. Категория земель - земли населенных пунктов.

**Обременения земельного участка:** отсутствуют.

**Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.

**Начальная цена предмета аукциона** **:**

**1400**(одна тысяча четыреста) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 42,00 (сорок два) рубля 00 коп.

**Порядок, адрес, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:**

**Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.**

**Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении к настоящему извещению.**

**Заявки принимаются с 28 апреля 2023 года по 28 мая 2023  года ежедневно (за исключением выходных дней) с 08:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00 по местному времени по адресу:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14**, контактное лицо: ведущий специалист администрации города Каргата Каргатского района новосибирской области – Зайцева Юлия Ивановна, тел. (383- 65) 22-300.**

**Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.**

**Заявитель может отозвать заявку не позднее 24.05.2023г.  до 16:00 по местному времени, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.**

**Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:**

* **заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме;**
* **копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);**
* надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

**В случае участия в аукционе представителя заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия данного представителя.**

В случае если **организатором аукциона принято решение об отказе в проведении аукциона**, организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона.

Дата, время и **место определения участников аукциона: 29.05.2023г.** в 09:00 по адресу: Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул. Транспортная д.14

Организатор аукциона рассматривает заявки. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. Заявитель приобретает статус участника аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Дата, время и место проведения аукциона: 30.05.2023г.

**в 09:00 по местному времени**

**по адресу:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14.

(начало регистрации участников аукциона за 15 минут до начала проведения аукциона **по адресу:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14)

**Сведения** **о существенных условиях договора купли-продажи земельного участка:**

**размер платы по договору** устанавливается по итогам аукциона;

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:

**Администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или, в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Если договор в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не будет им подписан и представлен в администрацию города Каргата Каргатского района Новосибирской области, организатором аукциона будет предложено заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представит в администрацию города Каргата Каргатского района Новосибирской области подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.**

**Со всеми подробными материалами, в том числе: с формой заявки на участие в аукционе, выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, проектом договора земельного участка можно ознакомиться по адресу:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14**, контактное лицо: ведущий специалист администрации города Каргата Каргатского района Новосибирской области – Зайцева Юлия Ивановна, тел. (383-65) 22-300.**

Осмотр земельного участка **заявителями осуществляется самостоятельно.**

Приложениями к настоящему извещению являются:

- проект договора купли-продажи земельного участка (Приложение 1);

- форма заявки на участие в аукционе **(Приложение 2).**

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной собственности

Администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка.

**Организатор аукциона:** администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области.

Орган, уполномоченный на распоряжение земельным участком: администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области.

**Реквизиты решения о проведении аукциона:** постановление администрации города Каргата Каргатского района Новосибирской области.

**Место проведения аукциона:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14.

**Дата проведения аукциона: 30**.05.2023г.

Время проведения аукциона: в 09-15 по местному времени.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион ведет аукционист. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начального размера стоимости земельного участка, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем увеличения начального размера стоимости земельного участка на шаг аукциона. Предложение о размере стоимости земельного участка осуществляется участниками аукциона путем поднятия карточки с номером данного участника. Каждое предложение о размере стоимости земельного участка объявляется три раза. После троекратного объявления очередного размера стоимости земельного участка, при отсутствии участников, готовых заключить договор купли-продажи, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер стоимости земельного участка и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.

Предмет аукциона: право на заключение договора купли-продажи земельного участка.

- Земельный участок с кадастровым номером 54:09:010322:127 местоположение: Новосибирская область р-н Каргатский г Каргат, ул.Заречная, д.4, кв.2, общей площадью 726 кв.м. Разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель - земли населенных пунктов.

**Обременения земельного участка:** отсутствуют.

**Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.

**Начальная цена предмета аукциона** **:**

**1200**(одна тысяча двести) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 36,00 (тридцать шесть) рублей 00 коп.

**Порядок, адрес, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:**

**Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.**

**Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении к настоящему извещению.**

**Заявки принимаются с 28 апреля 2023 года по 28 мая 2023  года ежедневно (за исключением выходных дней) с 08:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00 по местному времени по адресу:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14**, контактное лицо: ведущий специалист администрации города Каргата Каргатского района новосибирской области – Зайцева Юлия Ивановна, тел. (383- 65) 22-300.**

**Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.**

**Заявитель может отозвать заявку не позднее 24.05.2023г.  до 16:00 по местному времени, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.**

**Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:**

* **заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме;**
* **копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);**
* надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

**В случае участия в аукционе представителя заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия данного представителя.**

В случае если **организатором аукциона принято решение об отказе в проведении аукциона**, организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона.

Дата, время и **место определения участников аукциона: 29.05.2023г.** в 09:15 по адресу: Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул. Транспортная д.14

Организатор аукциона рассматривает заявки. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. Заявитель приобретает статус участника аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Дата, время и место проведения аукциона: 30.05.2023г.

**в 09:15 по местному времени**

**по адресу:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14.

(начало регистрации участников аукциона за 15 минут до начала проведения аукциона **по адресу:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14)

**Сведения** **о существенных условиях договора купли-продажи земельного участка:**

**размер платы по договору** устанавливается по итогам аукциона;

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:

**Администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или, в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Если договор в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не будет им подписан и представлен в администрацию города Каргата Каргатского района Новосибирской области, организатором аукциона будет предложено заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представит в администрацию города Каргата Каргатского района Новосибирской области подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.**

**Со всеми подробными материалами, в том числе: с формой заявки на участие в аукционе, выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, проектом договора земельного участка можно ознакомиться по адресу:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14**, контактное лицо: ведущий специалист администрации города Каргата Каргатского района Новосибирской области – Зайцева Юлия Ивановна, тел. (383-65) 22-300.**

Осмотр земельного участка **заявителями осуществляется самостоятельно.**

Приложениями к настоящему извещению являются:

- проект договора купли-продажи земельного участка (Приложение 1);

- форма заявки на участие в аукционе **(Приложение 2).**

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной собственности

Администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка.

**Организатор аукциона:** администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области.

Орган, уполномоченный на распоряжение земельным участком: администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области.

**Реквизиты решения о проведении аукциона:** постановление администрации города Каргата Каргатского района Новосибирской области.

**Место проведения аукциона:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14.

**Дата проведения аукциона: 30**.05.2023г.

Время проведения аукциона: в 09-30 по местному времени.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион ведет аукционист. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начального размера стоимости земельного участка, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем увеличения начального размера стоимости земельного участка на шаг аукциона. Предложение о размере стоимости земельного участка осуществляется участниками аукциона путем поднятия карточки с номером данного участника. Каждое предложение о размере стоимости земельного участка объявляется три раза. После троекратного объявления очередного размера стоимости земельного участка, при отсутствии участников, готовых заключить договор купли-продажи, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер стоимости земельного участка и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.

Предмет аукциона: право на заключение договора купли-продажи земельного участка.

- Земельный участок с кадастровым номером 54:09:010113:51 местоположение: Новосибирская область р-н Каргатский г Каргат, ул.Заречная, д.4, кв.2, общей площадью 726 кв.м. Разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель - земли населенных пунктов.

**Обременения земельного участка:** отсутствуют.

**Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.

**Начальная цена предмета аукциона** **:**

**1200**(одна тысяча двести) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 36,00 (тридцать шесть) рублей 00 коп.

**Порядок, адрес, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:**

**Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.**

**Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении к настоящему извещению.**

**Заявки принимаются с 28 апреля 2023 года по 28 мая 2023  года ежедневно (за исключением выходных дней) с 08:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00 по местному времени по адресу:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14**, контактное лицо: ведущий специалист администрации города Каргата Каргатского района новосибирской области – Зайцева Юлия Ивановна, тел. (383- 65) 22-300.**

**Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.**

**Заявитель может отозвать заявку не позднее 24.05.2023г.  до 16:00 по местному времени, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.**

**Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:**

* **заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме;**
* **копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);**
* надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

**В случае участия в аукционе представителя заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия данного представителя.**

В случае если **организатором аукциона принято решение об отказе в проведении аукциона**, организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона.

Дата, время и **место определения участников аукциона: 29.05.2023г.** в 09:30 по адресу: Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул. Транспортная д.14

Организатор аукциона рассматривает заявки. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. Заявитель приобретает статус участника аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Дата, время и место проведения аукциона: 30.05.2023г.

**в 09:30 по местному времени**

**по адресу:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14.

(начало регистрации участников аукциона за 15 минут до начала проведения аукциона **по адресу:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14)

**Сведения** **о существенных условиях договора купли-продажи земельного участка:**

**размер платы по договору** устанавливается по итогам аукциона;

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:

**Администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или, в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Если договор в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не будет им подписан и представлен в администрацию города Каргата Каргатского района Новосибирской области, организатором аукциона будет предложено заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представит в администрацию города Каргата Каргатского района Новосибирской области подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.**

**Со всеми подробными материалами, в том числе: с формой заявки на участие в аукционе, выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, проектом договора земельного участка можно ознакомиться по адресу:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14**, контактное лицо: ведущий специалист администрации города Каргата Каргатского района Новосибирской области – Зайцева Юлия Ивановна, тел. (383-65) 22-300.**

Осмотр земельного участка **заявителями осуществляется самостоятельно.**

Приложениями к настоящему извещению являются:

- проект договора купли-продажи земельного участка (Приложение 1);

- форма заявки на участие в аукционе **(Приложение 2).**

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной собственности

Администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка.

**Организатор аукциона:** администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области.

Орган, уполномоченный на распоряжение земельным участком: администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области.

**Реквизиты решения о проведении аукциона:** постановление администрации города Каргата Каргатского района Новосибирской области.

**Место проведения аукциона:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14.

**Дата проведения аукциона: 30**.05.2023г.

Время проведения аукциона: в 09-30 по местному времени.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион ведет аукционист. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начального размера стоимости земельного участка, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем увеличения начального размера стоимости земельного участка на шаг аукциона. Предложение о размере стоимости земельного участка осуществляется участниками аукциона путем поднятия карточки с номером данного участника. Каждое предложение о размере стоимости земельного участка объявляется три раза. После троекратного объявления очередного размера стоимости земельного участка, при отсутствии участников, готовых заключить договор купли-продажи, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер стоимости земельного участка и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.

Предмет аукциона: право на заключение договора купли-продажи земельного участка.

- Земельный участок с кадастровым номером 54:09:010212:470 местоположение: Новосибирская область р-н Каргатский г Каргат, ул.Матросова, общей площадью 85 кв.м. Разрешенное использование – объекты гаражного назначения. Категория земель - земли населенных пунктов.

**Обременения земельного участка:** отсутствуют.

**Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.

**Начальная цена предмета аукциона** **:**

**13000**(тринадцать тысяч) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 390,00 (триста девяносто) рублей 00 коп.

**Порядок, адрес, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:**

**Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.**

**Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении к настоящему извещению.**

**Заявки принимаются с 28 апреля 2023 года по 28 мая 2023  года ежедневно (за исключением выходных дней) с 08:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00 по местному времени по адресу:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14**, контактное лицо: ведущий специалист администрации города Каргата Каргатского района новосибирской области – Зайцева Юлия Ивановна, тел. (383- 65) 22-300.**

**Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.**

**Заявитель может отозвать заявку не позднее 24.05.2023г.  до 16:00 по местному времени, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.**

**Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:**

* **заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме;**
* **копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);**
* надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

**В случае участия в аукционе представителя заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия данного представителя.**

В случае если **организатором аукциона принято решение об отказе в проведении аукциона**, организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона.

Дата, время и **место определения участников аукциона: 29.05.2023г.** в 09:45 по адресу: Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул. Транспортная д.14

Организатор аукциона рассматривает заявки. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. Заявитель приобретает статус участника аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Дата, время и место проведения аукциона: 30.05.2023г.

**в 09:45 по местному времени**

**по адресу:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14.

(начало регистрации участников аукциона за 15 минут до начала проведения аукциона **по адресу:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14)

**Сведения** **о существенных условиях договора купли-продажи земельного участка:**

**размер платы по договору** устанавливается по итогам аукциона;

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:

**Администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или, в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Если договор в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не будет им подписан и представлен в администрацию города Каргата Каргатского района Новосибирской области, организатором аукциона будет предложено заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представит в администрацию города Каргата Каргатского района Новосибирской области подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.**

**Со всеми подробными материалами, в том числе: с формой заявки на участие в аукционе, выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, проектом договора земельного участка можно ознакомиться по адресу:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14**, контактное лицо: ведущий специалист администрации города Каргата Каргатского района Новосибирской области – Зайцева Юлия Ивановна, тел. (383-65) 22-300.**

Осмотр земельного участка **заявителями осуществляется самостоятельно.**

Приложениями к настоящему извещению являются:

- проект договора купли-продажи земельного участка (Приложение 1);

- форма заявки на участие в аукционе **(Приложение 2).**

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной собственности

Администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка.

**Организатор аукциона:** администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области.

Орган, уполномоченный на распоряжение земельным участком: администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области.

**Реквизиты решения о проведении аукциона:** постановление администрации города Каргата Каргатского района Новосибирской области.

**Место проведения аукциона:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14.

**Дата проведения аукциона: 30**.05.2023г.

Время проведения аукциона: в 10-00 по местному времени.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион ведет аукционист. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начального размера стоимости земельного участка, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем увеличения начального размера стоимости земельного участка на шаг аукциона. Предложение о размере стоимости земельного участка осуществляется участниками аукциона путем поднятия карточки с номером данного участника. Каждое предложение о размере стоимости земельного участка объявляется три раза. После троекратного объявления очередного размера стоимости земельного участка, при отсутствии участников, готовых заключить договор купли-продажи, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер стоимости земельного участка и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.

Предмет аукциона: право на заключение договора купли-продажи земельного участка.

Земельный участок с кадастровым номером 54:09:010212:471, местоположение: Новосибирская область р-н Каргатский г Каргат, ул.Матросова, общей площадью 1062 кв.м. Разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель - земли населенных пунктов.

**Обременения земельного участка:** отсутствуют.

**Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.

**Начальная цена предмета аукциона** **:**

**1300**(одна тысяча триста) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 39,00 (тридцать девять) рублей 00 коп.

**Порядок, адрес, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:**

**Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.**

**Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении к настоящему извещению.**

**Заявки принимаются с 28 апреля 2023 года по 28 мая 2023  года ежедневно (за исключением выходных дней) с 08:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00 по местному времени по адресу:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14**, контактное лицо: ведущий специалист администрации города Каргата Каргатского района новосибирской области – Зайцева Юлия Ивановна, тел. (383- 65) 22-300.**

**Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.**

**Заявитель может отозвать заявку не позднее 24.05.2023г.  до 16:00 по местному времени, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.**

**Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:**

* **заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме;**
* **копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);**
* надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

**В случае участия в аукционе представителя заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия данного представителя.**

В случае если **организатором аукциона принято решение об отказе в проведении аукциона**, организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона.

Дата, время и **место определения участников аукциона: 29.05.2023г.** в 10:00 по адресу: Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул. Транспортная д.14

Организатор аукциона рассматривает заявки. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. Заявитель приобретает статус участника аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Дата, время и место проведения аукциона: 30.05.2023г.

**в 10:00 по местному времени**

**по адресу:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14.

(начало регистрации участников аукциона за 15 минут до начала проведения аукциона **по адресу:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14)

**Сведения** **о существенных условиях договора купли-продажи земельного участка:**

**размер платы по договору** устанавливается по итогам аукциона;

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:

**Администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или, в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Если договор в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не будет им подписан и представлен в администрацию города Каргата Каргатского района Новосибирской области, организатором аукциона будет предложено заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представит в администрацию города Каргата Каргатского района Новосибирской области подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.**

**Со всеми подробными материалами, в том числе: с формой заявки на участие в аукционе, выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, проектом договора земельного участка можно ознакомиться по адресу:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14**, контактное лицо: ведущий специалист администрации города Каргата Каргатского района Новосибирской области – Зайцева Юлия Ивановна, тел. (383-65) 22-300.**

Осмотр земельного участка **заявителями осуществляется самостоятельно.**

Приложениями к настоящему извещению являются:

- проект договора купли-продажи земельного участка (Приложение 1);

- форма заявки на участие в аукционе **(Приложение 2).**

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной собственности

Администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка.

**Организатор аукциона:** администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области.

Орган, уполномоченный на распоряжение земельным участком: администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области.

**Реквизиты решения о проведении аукциона:** постановление администрации города Каргата Каргатского района Новосибирской области.

**Место проведения аукциона:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14.

**Дата проведения аукциона: 30**.05.2023г.

Время проведения аукциона: в 10-15 по местному времени.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион ведет аукционист. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начального размера стоимости земельного участка, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем увеличения начального размера стоимости земельного участка на шаг аукциона. Предложение о размере стоимости земельного участка осуществляется участниками аукциона путем поднятия карточки с номером данного участника. Каждое предложение о размере стоимости земельного участка объявляется три раза. После троекратного объявления очередного размера стоимости земельного участка, при отсутствии участников, готовых заключить договор купли-продажи, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер стоимости земельного участка и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.

Предмет аукциона: право на заключение договора купли-продажи земельного участка.

- Земельный участок с кадастровым номером 54:09:010208:586, местоположение: Новосибирская область р-н Каргатский г Каргат, ул.Чапаева, общей площадью 1099 кв.м. Разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель - земли населенных пунктов.

**Обременения земельного участка:** отсутствуют.

**Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.

**Начальная цена предмета аукциона** **:**

**1400**(одна тысяча четыреста) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 42,00 (сорок два) рублей 00 коп.

**Порядок, адрес, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:**

**Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.**

**Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении к настоящему извещению.**

**Заявки принимаются с 28 апреля 2023 года по 28 мая 2023  года ежедневно (за исключением выходных дней) с 08:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00 по местному времени по адресу:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14**, контактное лицо: ведущий специалист администрации города Каргата Каргатского района новосибирской области – Зайцева Юлия Ивановна, тел. (383- 65) 22-300.**

**Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.**

**Заявитель может отозвать заявку не позднее 24.05.2023г.  до 16:00 по местному времени, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.**

**Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:**

* **заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме;**
* **копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);**
* надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

**В случае участия в аукционе представителя заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия данного представителя.**

В случае если **организатором аукциона принято решение об отказе в проведении аукциона**, организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона.

Дата, время и **место определения участников аукциона: 29.05.2023г.** в 10:15 по адресу: Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул. Транспортная д.14

Организатор аукциона рассматривает заявки. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. Заявитель приобретает статус участника аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Дата, время и место проведения аукциона: 30.05.2023г.

**в 10:15 по местному времени**

**по адресу:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14.

(начало регистрации участников аукциона за 15 минут до начала проведения аукциона **по адресу:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14)

**Сведения** **о существенных условиях договора купли-продажи земельного участка:**

**размер платы по договору** устанавливается по итогам аукциона;

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:

**Администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или, в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Если договор в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не будет им подписан и представлен в администрацию города Каргата Каргатского района Новосибирской области, организатором аукциона будет предложено заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представит в администрацию города Каргата Каргатского района Новосибирской области подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.**

**Со всеми подробными материалами, в том числе: с формой заявки на участие в аукционе, выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, проектом договора земельного участка можно ознакомиться по адресу:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14**, контактное лицо: ведущий специалист администрации города Каргата Каргатского района Новосибирской области – Зайцева Юлия Ивановна, тел. (383-65) 22-300.**

Осмотр земельного участка **заявителями осуществляется самостоятельно.**

Приложениями к настоящему извещению являются:

- проект договора купли-продажи земельного участка (Приложение 1);

- форма заявки на участие в аукционе **(Приложение 2).**

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности

Администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

**Организатор аукциона:** администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области.

Орган, уполномоченный на распоряжение земельным участком: администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области.

**Реквизиты решения о проведении аукциона:** постановление администрации города Каргата Каргатского района Новосибирской области «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

**Место проведения аукциона:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14.

**Дата проведения аукциона:** 30.05.2023г.

Время проведения аукциона: в 10:30 по местному времени.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион ведет аукционист. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начального размера ежегодной арендной платы, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем увеличения начального размера ежегодной арендной платы на шаг аукциона. Предложение о размере ежегодной арендной платы осуществляется участниками аукциона путем поднятия карточки с номером данного участника. Каждое предложение о размере ежегодной арендной платы объявляется три раза. После троекратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы, при отсутствии участников, готовых заключить договор аренды, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер ежегодной арендной платы и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок с кадастровым номером 54:09:010108:186 местоположение: Новосибирская область р-н Каргатский г Каргат, ул.Советская, д.305а, общей площадью 145 кв.м. Разрешенное использование – магазины. Категория земель - земли населенных пунктов.

**Начальная цена предмета аукциона** **(размер ежегодной арендной платы):**

**9000** (девять тысяч) рублей 00 коп.

(определена на основании отчета об оценке рыночной стоимости права аренды земельного участка в год).

Шаг аукциона : 270 (двести семьдесят) рублей 00 коп.

**Порядок, адрес, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:**

**Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.**

**Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении к настоящему извещению.**

**Заявки принимаются с 28 апреля 2023 года по 28 мая 2023 ежедневно (за исключением выходных дней) с 08:00 до 13:00, с 14:00 до 16:00 по местному времени по адресу:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14**, контактное лицо: ведущий специалист администрации города Каргата Каргатского района новосибирской области – Зайцева Юлия Ивановна, тел. (383- 65) 22-300.**

**Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.**

**Заявитель может отозвать заявку не позднее 24.05.2023 до 16:00 по местному времени, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.**

**Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:**

**- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;**

**- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);**

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

в случае если **организатором аукциона принято решение об отказе в проведении аукциона**, организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Дата, время и **место определения участников аукциона: 29.05.2023 г.** в 10:30 по адресу: Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул. Транспортная д.14

Организатор аукциона рассматривает заявки и устанавливает факт поступления от заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. Заявитель приобретает статус участника аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Дата, время и место проведения аукциона: 30.05.2023г **в 10:30 по местному времени**

**по адресу:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14

(начало регистрации участников аукциона за 15 минут до начала проведения аукциона **по адресу:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14)

**Сведения** **о существенных условиях договора аренды земельного участка:**

**- размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка** устанавливается по итогам аукциона;

- срок действия договора аренды земельного участка составляет 3 (три) года с даты заключения договора аренды земельного участка;

- ежеквартально равными частями не позднее первого числа месяца

Порядок заключения договора аренды земельного участка:

**Администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или, в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через десять дней со дня размещения информации** о результатах аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)**. Если договор аренды в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не будет им подписан и представлен в администрацию города Каргата Каргатского района Новосибирской области, организатором аукциона будет предложено заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представит в администрацию города Каргата Каргатского района Новосибирской области подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.**

**Со всеми подробными материалами, в том числе: с формой заявки на участие в аукционе, выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться по адресу:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14**, контактное лицо: ведущий специалист администрации города Каргата Каргатского района Новосибирской области – Зайцева Юлия Ивановна, тел. (383-65) 22-300.**

Осмотр земельного участка **заявителями осуществляется самостоятельно.**

Приложениями к настоящему извещению являются:

- проект договора аренды земельного участка (Приложение 1);

- форма заявки на участие в аукционе **(Приложение 2).**

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности

Администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

**Организатор аукциона:** администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области.

Орган, уполномоченный на распоряжение земельным участком: администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области.

**Реквизиты решения о проведении аукциона:** постановление администрации города Каргата Каргатского района Новосибирской области «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

**Место проведения аукциона:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14.

**Дата проведения аукциона:** 30.05.2023г.

Время проведения аукциона: в 10:45 по местному времени.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион ведет аукционист. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начального размера ежегодной арендной платы, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем увеличения начального размера ежегодной арендной платы на шаг аукциона. Предложение о размере ежегодной арендной платы осуществляется участниками аукциона путем поднятия карточки с номером данного участника. Каждое предложение о размере ежегодной арендной платы объявляется три раза. После троекратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы, при отсутствии участников, готовых заключить договор аренды, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер ежегодной арендной платы и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

- часть земельного участка площадью 60 кв.м., расположенной на земельном участке с кадастровым номером 54:09:020112:158, местоположение: Новосибирская область, Каргатский район, МО г. Каргат, общей площадью 3 748 199 кв.м. Разрешенное использование – для размещения п/о 322. Категория земель - земли населенных пунктов.

**Начальная цена предмета аукциона** **(размер ежегодной арендной платы):**

**1200** (одна тысяча двести) рублей 00 коп.

(определена на основании отчета об оценке рыночной стоимости права аренды земельного участка в год).

Шаг аукциона: 36(тридцать шесть) рубля 00 коп.

**Порядок, адрес, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:**

**Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.**

**Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении к настоящему извещению.**

**Заявки принимаются с 30 марта 2023 года по 29 апреля 2023 ежедневно (за исключением выходных дней) с 08:00 до 13:00, с 14:00 до 16:00 по местному времени по адресу:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14**, контактное лицо: ведущий специалист администрации города Каргата Каргатского района новосибирской области – Зайцева Юлия Ивановна, тел. (383- 65) 22-300.**

**Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.**

**Заявитель может отозвать заявку не позднее 24.05.2023 до 16:00 по местному времени, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.**

**Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:**

**- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;**

**- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);**

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

в случае если **организатором аукциона принято решение об отказе в проведении аукциона**, организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Дата, время и **место определения участников аукциона: 29.05.2023 г.** в 10:45 по адресу: Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул. Транспортная д.14

Организатор аукциона рассматривает заявки и устанавливает факт поступления от заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. Заявитель приобретает статус участника аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Дата, время и место проведения аукциона: 30.05.2023г **в 10:45 по местному времени**

**по адресу:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14

(начало регистрации участников аукциона за 15 минут до начала проведения аукциона **по адресу:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14)

**Сведения** **о существенных условиях договора аренды земельного участка:**

**- размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка** устанавливается по итогам аукциона;

- срок действия договора аренды земельного участка составляет 3 (три) года с даты заключения договора аренды земельного участка;

- ежеквартально равными частями не позднее первого числа месяца

Порядок заключения договора аренды земельного участка:

**Администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или, в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через десять дней со дня размещения информации** о результатах аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)**. Если договор аренды в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не будет им подписан и представлен в администрацию города Каргата Каргатского района Новосибирской области, организатором аукциона будет предложено заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представит в администрацию города Каргата Каргатского района Новосибирской области подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.**

**Со всеми подробными материалами, в том числе: с формой заявки на участие в аукционе, выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться по адресу:** Новосибирская область Каргатский район город Каргат ул.Транспортная д.14**, контактное лицо: ведущий специалист администрации города Каргата Каргатского района Новосибирской области – Зайцева Юлия Ивановна, тел. (383-65) 22-300.**

Осмотр земельного участка **заявителями осуществляется самостоятельно.**

Приложениями к настоящему извещению являются:

- проект договора аренды земельного участка (Приложение 1);

- форма заявки на участие в аукционе **(Приложение 2).**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КАРГАТА

Каргатского района Новосибирской области

|  |
| --- |
|  |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Каргат

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.04.2023 |  | № 128 |

Об организации и проведении работ

по весенней уборке города в 2023 году

В целях приведения в надлежащее санитарное состояние территории города, предприятий, организаций, учреждений, жилищного фонда, автостоянок, а также улиц частного сектора, руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Правилами благоустройства города Каргата, утвержденных Решением 31 сессии Совета депутатов города Каргата Каргатского района Новосибирской области пятого созыва от 18.05.2018г. № 123, Уставом города Каргата, администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить с 17 апреля по 17 мая 2023 года месячник по весенней уборке территории города.
2. Провести общегородской санитарный день по весенней уборке города в период с 27 апреля по 17 мая 2023 года.

3. Утвердить план мероприятий по подготовке города Каргата к весенней уборке (приложение №1),

4. Рекомендовать:

* руководителям и коллективам предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, индивидуальным предпринимателям и жителям города организовать уборку на земельных участках, определенных кадастровым планом и прилегающих территорий на основании «Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Каргат» утвержденных решением 31 сессии Совета депутатов города Каргата Каргатского района Новосибирской области пятого созыва от 18.05.2018г. № 123, решением 49 сессии Совета депутатов г. Каргата НСО №189 от 28.10.2019 года.
* Руководителю ООО «Управдом» Курову А.В. балансодержателя жилищного фонда организовать работу своей службы по уборке придомовых территорий и прилегающих территорий, с привлечением жителей жилого фонда, размещением объявлений, сообщений и других информационных материалов о сроках проведения субботников в многоквартирных домах,
* депутатам Совета депутатов города Каргата организовать работу на округах по весенней уборке территорий округов;
* жителям частного сектора привести фасады домов и ограждений в надлежащий вид, выполнить очистку территорий улиц, прилегающих к усадьбам.

1. Директору МКУ «Услуги благоустройства» Сотникову И.И. обеспечить вывоз мусора, собранного в период весенней уборки города на полигон ТКО с 17 апреля по 17 мая 2023 года.
2. Директору МКУ «Парка отдыха г. Каргат» Касьянову Ю.А. провести уборку территории парка, монумента «Славы» и аллеи «Героев».
3. Ответственный за организацию и проведение весенней уборки города – специалист

2 разряда администрации г. Каргата Шарков Н.И.

1. Председателю комиссии по благоустройству по завершению проведения работ по весенней уборке подвести итоги выполненных мероприятий в срок до 31 мая 2023год.
2. Данное постановление опубликовать в средствах массовой информации.

8. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава города Каргата Е.А. Козик

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КАРГАТА

Каргатского района Новосибирской области

|  |
| --- |
|  |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13.04.2023г | г. Каргат | № 137 |

Об утверждении отчёта об исполнении бюджета города Каргата за 1 квартал 2023 года

В соответствие с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьёй 32 Положения о бюджетном процессе в городе Каргате

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета города Каргата за 1 квартал 2023 года согласно приложениям №1, №2, №3.

2. Направить утверждённый отчёт об исполнении бюджета города Каргата за 1 квартал 2023 года в Совет депутатов города Каргата Каргатского района Новосибирской области.

3. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Официальный Вестник города Каргата».

Глава города Каргата Козик. Е.А.

Басалаева Н.А.

22-300

Отчет

об исполнении бюджета города Каргата за 1 квартал 2023 года

I. План по доходам – 138 123,9тыс. рублей, исполнение – 32 479,7 тыс. рублей (23,5%).

Из них план по собственным доходам – 27 973,9 тыс. руб. (план 2022 года – 28 308,1тыс. руб.), исполнение – 4 689,8тыс. руб. (16,8%) (факт за 3 месяца 2022 года – 7 499,0 тыс. руб.), план по безвозмездным поступлениям – 110 150,0 тыс. руб., исполнение – 27 789,9тыс. руб. (25,3,0%).

План по налогу на доходы – 12 283,4тыс. руб. (план 2022 года – 12 199,2 тыс. руб.), исполнение – 1 755,1тыс. руб. (14,3%) (факт за 3 месяца 2022 года -2 470,8 тыс. руб.), исполнение немного ниже данного периода 2022 года.

План по налогам на имущество – 7 399,1 тыс. руб. (план 2022 года – 8 082,5 тыс. руб.), исполнение – 900,6 тыс. руб. (11,1%) (факт за 3 месяца 2022 года – 1 750,7 тыс. руб.). Срок исполнения налога на имущество наступает 01.12.2023 года.

План по доходам от использования имущества – 2 197,9 тыс. руб. (план 2022 года – 3 152,0тыс. руб.), исполнение – 617,6 тыс. руб. (28,1%) (факт за 3 месяца 2022 года – 686,1 тыс. руб.).

II. План по расходам – 141 412,8 тыс. рублей, исполнение – 29 866,0 тыс. рублей (21,1%).

1. План по разделу/подразделу 0102 – 1 374,0 тыс. руб., исполнение – 310,0 тыс. руб. (22,6%). По данному разделу/подразделу финансируется содержание главы города.

Реализация мероприятий местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области " – 738,0 тыс. руб., исполнение – 128,9 тыс. руб.

2. План по разделу/подразделу 0104 – 11 046,9 тыс. руб., исполнение – 3 006,6тыс. руб. (27,2%). По данному разделу/подразделу финансируется содержание администрации города Каргата, включены в данный раздел и осуществление государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета в размере 100,00 рублей.

Содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета предоставляемых в рамках ГП НСО «Управление финансами Новосибирской области» - 1 781,8 тыс. руб., исполнение – 767,0 тыс. руб. (43,0%)

3. План по разделу/подразделу 0106 – 253,9тыс. руб., исполнение – 63,5тыс. руб. (25,0%). По данному разделу/подразделу финансируется работа ревизионной комиссии (переданные полномочия).

4. План по разделу/подразделу 0111 – 300,0 тыс. руб., исполнение – 0,0 тыс. руб. (0%). По данному разделу/подразделу финансируются расходы из резервного фонда. Неисполнение связано с тем, что средства резервного фонда не использовались.

5. План по разделу/подразделу 0113 – 4 378,8тыс. руб., исполнение – 1637,5 тыс. руб. (37,4%). По данному разделу/подразделу финансируются расходы на коммунальные услуги объектов в/г№151 г. Каргата (гараж, жилой дом), гаража по ул. М. Горького; капитальный ремонт многоквартирных домов Региональному оператору.

6. План по разделу/подразделу 0310 – 512,1 тыс. руб., исполнение – 40,5 тыс. руб. (7,9%). По данному разделу/подразделу финансируются расходы по переданным полномочиям и осуществление мероприятий по территориальной и гражданской обороне ,защите населения от ЧС природного и техногенного характера(ЕДДС).

7. План по разделу/подразделу 0408 – 2 000,0 тыс. рублей, исполнение – 179,5 тыс. рублей (9,0%). По данному разделу/подразделу финансируются транспортные услуги МУП «Каргатское АТП» по городским маршрутам.

8. План по разделу/подразделу 0409 – 30 641,6тыс. рублей, исполнение – 330,2тыс. рублей (1,10%). По данному разделу/подразделу финансируется содержание, установка дополнительных дорожных знаков, летнее и зимнее содержание дорог, а также реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения.

Мероприятия государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" за счет средств ОБ – 21 687,3 тыс. рублей, софинансирование из средств местного бюджета составляет – 133,0тыс. рублей.

Расходы муниципального дорожного фонда, осуществляемые за счет собственных средств бюджета муниципального образования (акцизы) – 5068,7 тыс. рублей, исполнение – 140,8 тыс. руб.

Данные средства планируются на проектные работы по капитальному ремонту по ул. Первомайская по обслуживанию пересечению инженерных коммуникаций с объектами АО«РЭС» - 4,3тыс.руб.

Приобретение строительного песка - 57,6тыс.руб.

Противопаводковые мероприятия – 60,0тыс.руб.(услуги погрузчика по уборке снега).

Услуги по обслуживанию светофорных объектов – 19,0тыс.руб.

Иные межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений, на реализацию мероприятий по обеспечению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счёт средств муниципального дорожного фонда Каргатского района, источником финансового обеспечения которых является транспортный налог – 2 445,8 тыс. рублей, исполнение – 189,4тыс. руб. (Услуги по экспертной оценке «Капитальный ремонт авто дороги по ул. Первомайской»).

9. План по разделу/подразделу 0412 – 409,6 тыс. рублей, исполнение – 166,7 тыс. рублей (40,7%). По данному разделу/подразделу финансируется услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, земле-строительные работы (границы).

По данному разделу финансируется субсидия на подготовку градостроительной документации «Градостроительная подготовка территорий и фонд пространственных данных НСО» «Стимулирование развития жилищного строительства в НСО» план 166,7тыс.руб.– исполнение 166,7тыс.руб.(выполнение работ по внесению в генеральный план и в правила землепользования и застройки).

10. План по разделу/подразделу 0501 – 671,8тыс. рублей, исполнение – 132,4 тыс. рублей (19,7%). По данному разделу/подразделу финансируется содержание и ремонт муниципального жилого фонда по ул. Военный городок 151.д1.

11. План по разделу/подразделу 0502 – 27 804,7 тыс. рублей, исполнение – 11 756,2тыс. рублей (42,3%). По данному разделу/подразделу финансируются:

Реализация мероприятий по организации безопасности работы объектов жизнедеятельности в рамках подпрограммы "Безопасность ЖКХ НСО" – 3 220,6 тыс. рублей, средства ОБ; софинансирование 45,7 – исполнение 45,7 тыс. руб. (100%), средства МБ, исполнение – 1 895,1 тыс. руб. (58,8%).

Реализация мероприятий по организации функционирования систем жизнеобеспечения и снабжения населения топливом в рамках подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области» - 24 538,4 тыс. руб., средства ОБ; исполнение – 9 815,4 тыс. руб. (40,0%).

12. План по разделу/подразделу 0503 – 12 645,2 тыс. руб., исполнение – 467,9тыс. рублей (3,7%). По данному разделу/подразделу финансируются расходы на содержание уличных электросетей и приобретение электротоваров для уличного освещения – 1 371,1тыс. руб., исполнено – 395,0тыс. руб. (24,5%)

Реализация мероприятий формирования современной городской среды в рамках государственной программы "Благоустройство территорий населенных пунктов" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство НСО в 2015-2022 годах" за счет средств ФБ и ОБ (строительство пешеходной зоны по ул. Советская г.Каргат)– 9 489,1 тыс. руб., исполнение - 0,00тыс.руб., софинансирование за счет средств местного бюджета – 95,8 тыс. рублей, исполнение – 0,00 тыс. руб.,

Выполнены инженерно-геодез, изыскательные работы для проектирования объекта «Благоустройство пешеходной зоны по ул. Советская г.Каргат» исполнение - 55,0тыс.руб.,

Услуги по эксплуатации, оценка Проектной документации «Благоустройство пешеходной зоны ул. Советская г.Каргат) исполнение – 17,9тыс.руб.

Субсидия на разработку проектной документации на благоустройство общественных пространств (пешеходная зона по ул.Советская г.Каргат) – 220,4тыс.руб. – исполнение 0,00тыс.руб.

13. План по разделу/подразделу 0505 – 24 618,5 тыс. руб., исполнение – 6 239,9 тыс. руб. (25,3%). По данному разделу/подразделу финансируются расходы на содержание Муниципального казенного учреждения «Услуги благоустройства» и выполнению работ по благоустройству города Каргата.

Из общей суммы расходов на содержание:

Реализация мероприятий местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области " – 5 553,1тыс. руб., исполнение – 1 799,9 тыс. руб. (32,4%).

Содержание за счет собственных средств план – 11 298,9тыс.руб., исполнение – 1 936,2тыс.руб.(17,1%).

Закупка товаров и услуг план 7 502,5тыс.руб., исполнение – 2 414,0тыс.руб.(30,9%)

Уплата налогов и пошлин план – 264,0тыс.руб.,исполнение – 89,8тыс.руб.(34,0%)

14. План по разделу/подразделу 0705 - 87,5 тыс. руб., исполнение -31,8 тыс. руб. (36,3%). По данному разделу /подразделу финансируются расходы на профессиональную подготовку, переподготовку, повышения квалификации.

15. План по разделу/подразделу 0801 – 24 083,1 тыс. рублей, исполнение – 5 361,1 тыс. руб. (22,3%). По данному разделу/подразделу финансируются расходы по содержанию учреждений культуры, в т. ч.:

МКУК «Парк культуры и отдыха г. Каргата» - 5 677,9 тыс. руб., исполнение – 1 870,0тыс. руб. (32,9%);

МКУК СК «Юность» - 8 941,2 тыс. руб., исполнение – 2 884,3 тыс. руб. (32,3%);

Из общей суммы расходов на содержание:

- заработная плата и налоги – 11 492,5тыс. руб., исполнение – 4 427,9тыс.руб. (38,5%)

Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами Новосибирской области» - 9 940,5 тыс. руб., исполнение – 4 147,9 тыс. руб. (41,7%). За счет собственных средств – 1552,0тыс.руб., исполнение – 115,4тыс.руб.(7,4%)

- закупка товаров, работ и услуг – 2 778,7 тыс. руб., исполнение – 1153,0 (64,8%)

В том числе за превышение максимальной мощности– 6,6тыс.руб.АО Новосибирскэнергосбыт

- уплата налогов, сборов и иных платежей – 347,9тыс. руб., исполнение - 318,8тыс.руб., из них 312,1тыс. руб. земельный налог задолженность за 2022 год.

В целях реализации постановления администрации Каргатского района Новосибирской области от 20.01.2023г.323/82-п «О централизации учреждений культурно- досугового типа поселений и муниципального района на территории Каргатского района Новосибирской области» и для ликвидации учреждений культурно- досугового типа с целью передачи полномочий Каргатскому району бюджетные ассигнования по разделу 0801 – 9 464,0тыс.руб.

16. План по разделу/подразделу 1001 – 585,0 тыс. рублей, исполнение – 141,9тыс. рублей (24,3%). По данному разделу/подразделу финансируются расходы по доплате к пенсиям муниципальных служащих.

III. План по источникам финансирования дефицита бюджета – 3 288,9 тыс. рублей, исполнение – 2 613,7 тыс. рублей. (79,5%)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение №1 |
| Исполнение бюджета города Каргата по доходам за 1 квартал 2023 года | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Доходы бюджета | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | код стро-ки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения |  | Неисполненные назначения % |
| Исполнено |
|
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы бюджета - всего | 010 |  | 138 123 870,33 | 32 479 657,48 | 23,51 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 000 1 00 00000 00 0000 000 | 27 973 910,00 | 4 689 756,98 | 16,76 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 010 | 000 1 01 00000 00 0000 000 | 12 283 400,00 | 1 748 667,10 | 14,24 |
| Налог на доходы физических лиц | 010 | 000 1 01 02000 01 0000 110 | 12 283 400,00 | 1 748 667,10 | 14,24 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 1 01 02010 01 0000 110 | 12 283 400,00 | 1 755 137,18 | 14,29 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, | 010 | 182 1 01 02020 01 0000 110 |  | -8 921,21 |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 1 01 02030 01 0000 110 |  | 2 451,13 |  |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 000 1 03 00000 00 0000 000 | 5 556 510,00 | 1 311 084,41 | 23,60 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 010 | 000 1 03 02000 01 0000 110 | 5 556 510,00 | 1 311 084,41 | 23,60 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным фе | 010 | 182 1 03 02231 01 0000 110 | 2 961 070,00 | 674 002,66 | 22,76 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отч | 010 | 182 1 03 02241 01 0000 110 | 16 110,00 | 2 766,17 | 17,17 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным | 010 | 182 1 03 02251 01 0000 110 | 2 874 780,00 | 720 685,42 | 25,07 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным ф | 010 | 182 1 03 02261 01 0000 110 | -295 450,00 | -86 369,84 | 29,23 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 010 | 000 1 05 00000 00 0000 000 | 50 000,00 | 9 140,50 | 18,28 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 000 1 05 03000 01 0000 110 | 50 000,00 | 9 140,50 | 18,28 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 182 1 05 03010 01 0000 110 | 50 000,00 | 9 140,50 | 18,28 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 010 | 000 1 06 00000 00 0000 000 | 7 399 100,00 | 900 556,93 | 12,17 |
| Налог на имущество физических лиц | 010 | 000 1 06 01000 00 0000 110 | 1 067 700,00 | 31 762,32 | 2,97 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | 010 | 182 1 06 01030 13 0000 110 | 1 067 700,00 | 31 762,32 | 2,97 |
| Земельный налог | 010 | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 6 331 400,00 | 868 794,61 | 13,72 |
| Земельный налог с организаций | 010 | 000 1 06 06030 00 0000 110 | 4 873 400,00 | 810 817,35 | 16,64 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 010 | 182 1 06 06033 13 0000 110 | 4 873 400,00 | 810 817,35 | 16,64 |
| Земельный налог с физических лиц | 010 | 000 1 06 06040 00 0000 110 | 1 458 000,00 | 57 977,26 | 3,98 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 010 | 182 1 06 06043 13 0000 110 | 1 458 000,00 | 57 977,26 | 3,98 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных п | 010 | 000 1 11 05000 00 0000 120 | 1 801 400,00 | 562 717,52 | 31,24 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 010 | 000 1 11 05010 00 0000 120 | 375 900,00 | 27 394,34 | 7,29 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земель | 010 | 291 1 11 05013 13 0000 120 |  | 25 941,26 |  |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земель | 010 | 290 1 11 05013 13 0000 120 | 375 900,00 | 1 453,08 | 0,39 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюдж | 010 | 000 1 11 05030 00 0000 120 | 1 425 500,00 | 535 323,18 | 37,55 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 291 1 11 05035 13 0000 120 | 1 425 500,00 | 535 323,18 | 37,55 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе | 010 | 000 1 11 09040 00 0000 120 | 396 500,00 | 54 856,68 | 13,84 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 291 1 11 09045 13 0000 120 | 396 500,00 | 54 856,68 | 13,84 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 010 | 000 1 13 00000 00 0000 000 | 267 000,00 | 85 041,05 | 31,85 |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) | 010 | 000 1 13 01000 00 0000 130 | 267 000,00 | 85 040,81 | 31,85 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 010 | 000 1 13 01990 00 0000 130 | 267 000,00 | 85 040,81 | 31,85 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений | 010 | 291 1 13 01995 13 0000 130 | 267 000,00 | 85 040,81 | 31,85 |
| Доходы от компенсации затрат государства | 010 | 000 1 13 02000 00 0000 130 |  | 0,24 |  |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства | 010 | 000 1 13 02990 00 0000 130 |  | 0,24 |  |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений | 010 | 291 1 13 02995 13 0000 130 |  | 0,24 |  |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 010 | 000 1 14 00000 00 0000 000 | 200 000,00 | 17 692,79 | 8,85 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 010 | 000 1 14 06000 00 0000 430 | 200 000,00 | 17 692,79 | 8,85 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 010 | 000 1 14 06010 00 0000 430 | 200 000,00 | 17 692,79 | 8,85 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 010 | 291 1 14 06013 13 0000 430 | 200 000,00 | 14 542,79 | 7,27 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 010 | 290 1 14 06013 13 0000 430 |  | 3 150,00 |  |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 010 | 000 1 16 00000 00 0000 000 | 20 000,00 |  | 0,00 |
| Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях | 010 | 000 1 16 02000 02 0000 140 | 20 000,00 |  | 0,00 |
| Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 010 | 291 1 16 02020 02 0000 140 | 20 000,00 |  | 0,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 000 2 00 00000 00 0000 000 | 110 149 960,33 | 27 789 900,50 | 25,23 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 000 2 02 00000 00 0000 000 | 110 149 960,33 | 27 787 871,33 | 25,23 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 000 2 02 10000 00 0000 150 | 20 556 400,00 | 7 630 196,00 | 37,12 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 010 | 000 2 02 16001 00 0000 150 | 20 556 400,00 | 7 630 196,00 | 37,12 |
| Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 010 | 291 2 02 16001 13 0000 150 | 20 556 400,00 | 7 630 196,00 | 37,12 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 010 | 000 2 02 20000 00 0000 150 | 59 322 468,77 | 11 710 503,78 | 19,74 |
| Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населения | 010 | 000 2 02 20216 00 0000 150 | 21 687 300,00 |  | 0,00 |
| Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов | 010 | 291 2 02 20216 13 0000 150 | 21 687 300,00 |  | 0,00 |
| Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды | 010 | 000 2 02 25555 00 0000 150 | 9 489 100,00 |  | 0,00 |
| Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 010 | 291 2 02 25555 13 0000 150 | 9 489 100,00 |  | 0,00 |
| Прочие субсидии | 010 | 000 2 02 29999 00 0000 150 | 28 146 068,77 | 11 710 503,78 | 41,61 |
| Прочие субсидии бюджетам городских поселений | 010 | 291 2 02 29999 13 0000 150 | 28 146 068,77 | 11 710 503,78 | 41,61 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 000 2 02 30000 00 0000 150 | 100,00 |  | 0,00 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 000 2 02 30024 00 0000 150 | 100,00 |  | 0,00 |
| Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 291 2 02 30024 13 0000 150 | 100,00 |  | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 000 2 02 40000 00 0000 150 | 30 270 991,56 | 8 447 171,55 | 27,91 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 010 | 000 2 02 49999 00 0000 150 | 30 270 991,56 | 8 447 171,55 | 27,91 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений | 010 | 291 2 02 49999 13 0000 150 | 30 270 991,56 | 8 447 171,55 | 27,91 |
| ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 010 | 000 2 18 00000 00 0000 000 |  | 2 029,17 |  |
| Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями о | 010 | 000 2 18 00000 00 0000 150 |  | 2 029,17 |  |
| Доходы бюджетов городских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий пр | 010 | 000 2 18 00000 13 0000 150 |  | 2 029,17 |  |
| Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 010 | 291 2 18 60010 13 0000 150 |  | 2 029,17 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение №2 |
| Исполнение бюджета города Каргата по расходам за 1 квартал 2023 года | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Расходы бюджета | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код стро-ки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения |  | Неисполненные назначения % |
| Исполнено |
|
|
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы бюджета - всего | 200 |  | 141 412 779,85 | 29 865 976,42 | 21,12 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 200 | 000 0100 0000000000 000 | 17 353 514,40 | 5 017 651,25 | 28,91 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 200 | 291 0102 | 1 373 961,00 | 310 024,11 | 22,56 |
| Глава муниципального образования | 200 | 291 0102 8800101020 | 635 961,00 | 181 104,21 | 28,48 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 291 0102 8800101020 100 | 635 961,00 | 181 104,21 | 28,48 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 291 0102 8800101020 120 | 635 961,00 | 181 104,21 | 28,48 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 291 0102 8800101020 121 | 487 569,00 | 154 923,37 | 31,77 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 291 0102 8800101020 129 | 148 392,00 | 26 180,84 | 17,64 |
| Содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета ,предоставляемых в рамках ГП НСО "Управление финансами Новосибирской области" | 200 | 291 0102 8800170510 | 738 000,00 | 128 919,90 | 17,47 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 291 0102 8800170510 100 | 738 000,00 | 128 919,90 | 17,47 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 291 0102 8800170510 120 | 738 000,00 | 128 919,90 | 17,47 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 291 0102 8800170510 121 | 567 700,00 | 103 500,00 | 18,23 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 291 0102 8800170510 129 | 170 300,00 | 25 419,90 | 14,93 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 200 | 291 0104 | 11 046 886,00 | 3 006 654,96 | 27,22 |
| Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования | 200 | 291 0104 8800101040 | 9 264 971,45 | 2 239 654,96 | 24,17 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 291 0104 8800101040 100 | 8 206 385,45 | 1 756 083,48 | 21,40 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 291 0104 8800101040 120 | 8 206 385,45 | 1 756 083,48 | 21,40 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 291 0104 8800101040 121 | 6 413 465,45 | 1 560 045,22 | 24,32 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 291 0104 8800101040 122 | 30 000,00 |  | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 291 0104 8800101040 129 | 1 762 920,00 | 196 038,26 | 11,12 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0104 8800101040 200 | 1 039 586,00 | 483 568,63 | 46,52 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0104 8800101040 240 | 1 039 586,00 | 483 568,63 | 46,52 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 291 0104 8800101040 244 | 772 900,00 | 395 953,57 | 51,23 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 291 0104 8800101040 247 | 266 686,00 | 87 615,06 | 32,85 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 291 0104 8800101040 800 | 19 000,00 | 2,85 | 0,02 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 291 0104 8800101040 850 | 19 000,00 | 2,85 | 0,02 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 291 0104 8800101040 851 | 18 950,00 |  | 0,00 |
| Уплата иных платежей | 200 | 291 0104 8800101040 853 | 50,00 | 2,85 | 5,70 |
| Осуществление гос-х полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере адм.правонарушений за счет ср-в обл.бюджета | 200 | 291 0104 8800170190 | 100,00 |  | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0104 8800170190 200 | 100,00 |  | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0104 8800170190 240 | 100,00 |  | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 291 0104 8800170190 244 | 100,00 |  | 0,00 |
| Содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета ,предоставляемых в рамках ГП НСО "Управление финансами Новосибирской области" | 200 | 291 0104 8800170510 | 1 781 814,55 | 767 000,00 | 43,05 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 291 0104 8800170510 100 | 1 781 814,55 | 767 000,00 | 43,05 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 291 0104 8800170510 120 | 1 781 814,55 | 767 000,00 | 43,05 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 291 0104 8800170510 121 | 1 234 734,55 | 370 000,00 | 29,97 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 291 0104 8800170510 129 | 547 080,00 | 397 000,00 | 72,57 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 200 | 291 0106 | 253 900,00 | 63 475,00 | 25,00 |
| Контрольно-счетный орган мун.образ. | 200 | 291 0106 8800101060 | 253 900,00 | 63 475,00 | 25,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 291 0106 8800101060 500 | 253 900,00 | 63 475,00 | 25,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 291 0106 8800101060 540 | 253 900,00 | 63 475,00 | 25,00 |
| Резервные фонды | 200 | 291 0111 | 300 000,00 |  | 0,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 200 | 291 0111 8800001110 | 300 000,00 |  | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 291 0111 8800001110 800 | 300 000,00 |  | 0,00 |
| Резервные средства | 200 | 291 0111 8800001110 870 | 300 000,00 |  | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 200 | 291 0113 | 4 378 767,40 | 1 637 497,18 | 37,40 |
| Прочие мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления | 200 | 291 0113 8800001170 | 4 378 767,40 | 1 637 497,18 | 37,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0113 8800001170 200 | 4 094 367,40 | 1 512 884,61 | 36,95 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0113 8800001170 240 | 4 094 367,40 | 1 512 884,61 | 36,95 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 291 0113 8800001170 244 | 1 780 290,30 | 811 044,43 | 45,56 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 291 0113 8800001170 247 | 2 314 077,10 | 701 840,18 | 30,33 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 291 0113 8800001170 800 | 284 400,00 | 124 612,57 | 43,82 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 291 0113 8800001170 850 | 284 400,00 | 124 612,57 | 43,82 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 291 0113 8800001170 851 | 140 442,54 | 11 098,74 | 7,90 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 291 0113 8800001170 852 | 37 900,00 | 7 793,00 | 20,56 |
| Уплата иных платежей | 200 | 291 0113 8800001170 853 | 106 057,46 | 105 720,83 | 99,68 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 200 | 000 0300 0000000000 000 | 512 136,00 | 40 534,00 | 7,91 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 200 | 291 0310 | 512 136,00 | 40 534,00 | 7,91 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 200 | 291 0310 8800003100 | 512 136,00 | 40 534,00 | 7,91 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0310 8800003100 200 | 350 000,00 |  | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0310 8800003100 240 | 350 000,00 |  | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 291 0310 8800003100 244 | 350 000,00 |  | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 291 0310 8800003100 500 | 162 136,00 | 40 534,00 | 25,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 291 0310 8800003100 540 | 162 136,00 | 40 534,00 | 25,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 200 | 000 0400 0000000000 000 | 33 051 177,36 | 676 422,65 | 2,05 |
| Транспорт | 200 | 291 0408 | 2 000 000,00 | 179 505,73 | 8,98 |
| Мероприятия в области автомобильного транспорта | 200 | 291 0408 8800004080 | 2 000 000,00 | 179 505,73 | 8,98 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0408 8800004080 200 | 2 000 000,00 | 179 505,73 | 8,98 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0408 8800004080 240 | 2 000 000,00 | 179 505,73 | 8,98 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 291 0408 8800004080 244 | 2 000 000,00 | 179 505,73 | 8,98 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 200 | 291 0409 | 30 641 627,37 | 330 236,99 | 1,08 |
| Софинансирование из средств местного бюджета на средства областного бюджета, предоставляемые в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального ,межмуниципального и местного значения в Новосибирской обла | 200 | 291 0409 7700070760 | 759 700,00 | 4 265,44 | 0,56 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0409 7700070760 200 | 759 700,00 | 4 265,44 | 0,56 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0409 7700070760 240 | 759 700,00 | 4 265,44 | 0,56 |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 200 | 291 0409 7700070760 243 | 218 700,00 | 4 265,44 | 1,95 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 291 0409 7700070760 244 | 541 000,00 |  | 0,00 |
| Текущее содержание дорог, находящихся в муниципальной собственности | 200 | 291 0409 8800004090 | 7 881 627,37 | 306 971,55 | 3,89 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0409 8800004090 200 | 7 881 627,37 | 306 971,55 | 3,89 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0409 8800004090 240 | 7 881 627,37 | 306 971,55 | 3,89 |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 200 | 291 0409 8800004090 243 | 2 298 282,02 | 189 371,55 | 8,24 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 291 0409 8800004090 244 | 5 583 345,35 | 117 600,00 | 2,11 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и(муниципальных нужд | 200 | 291 0409 8800004190 | 313 000,00 | 19 000,00 | 6,07 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0409 8800004190 200 | 313 000,00 | 19 000,00 | 6,07 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0409 8800004190 240 | 313 000,00 | 19 000,00 | 6,07 |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 200 | 291 0409 8800004190 243 | 104 000,00 |  | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 291 0409 8800004190 244 | 209 000,00 | 19 000,00 | 9,09 |
| Субсидии на мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального ,межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" | 200 | 291 0409 8800070760 | 21 687 300,00 |  | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0409 8800070760 200 | 21 687 300,00 |  | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0409 8800070760 240 | 21 687 300,00 |  | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 200 | 291 0409 8800070760 243 | 21 687 300,00 |  | 0,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 200 | 291 0412 | 409 549,99 | 166 679,93 | 40,70 |
| Софинансирование из МО на изменение подпрограммы "Градостроительная подготовка территорий ГП НСО" программы "стимулирование жилищного строительства в НСО" | 200 | 291 0412 7700071200 | 41 700,00 |  | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0412 7700071200 200 | 41 700,00 |  | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0412 7700071200 240 | 41 700,00 |  | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 291 0412 7700071200 244 | 41 700,00 |  | 0,00 |
| Мероприятия в области строительства,архитектуры и градостроительства | 200 | 291 0412 8800004120 | 34 520,06 |  | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0412 8800004120 200 | 34 520,06 |  | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0412 8800004120 240 | 34 520,06 |  | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 291 0412 8800004120 244 | 34 520,06 |  | 0,00 |
| ИМБТ (градостроительная подготовка) | 200 | 291 0412 8800071200 | 333 329,93 | 166 679,93 | 50,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0412 8800071200 200 | 333 329,93 | 166 679,93 | 50,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0412 8800071200 240 | 333 329,93 | 166 679,93 | 50,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 291 0412 8800071200 244 | 333 329,93 | 166 679,93 | 50,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 200 | 000 0500 0000000000 000 | 65 740 262,09 | 18 596 549,97 | 28,29 |
| Жилищное хозяйство | 200 | 291 0501 | 671 783,79 | 132 379,80 | 19,71 |
| Ремонт муниципального жилого фонда | 200 | 291 0501 8800005110 | 671 783,79 | 132 379,80 | 19,71 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0501 8800005110 200 | 671 783,79 | 132 379,80 | 19,71 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0501 8800005110 240 | 671 783,79 | 132 379,80 | 19,71 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 291 0501 8800005110 244 | 671 783,79 | 132 379,80 | 19,71 |
| Коммунальное хозяйство | 200 | 291 0502 | 27 804 747,77 | 11 756 232,78 | 42,28 |
| Софинансирование из бюджета МО на реализацию .программы Организация бесперебойной работы ЖКХ | 200 | 291 0502 7700070600 | 45 729,00 | 45 729,00 | 100,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 291 0502 7700070600 800 | 45 729,00 | 45 729,00 | 100,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 200 | 291 0502 7700070600 810 | 45 729,00 | 45 729,00 | 100,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 200 | 291 0502 7700070600 811 | 45 729,00 | 45 729,00 | 100,00 |
| Реализация мероприятий по организации функционирования систем жизнеобеспечения и снабжения населения топливом в рамках подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяй | 200 | 291 0502 8800070490 | 24 538 420,00 | 9 815 368,00 | 40,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 291 0502 8800070490 800 | 24 538 420,00 | 9 815 368,00 | 40,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 200 | 291 0502 8800070490 810 | 24 538 420,00 | 9 815 368,00 | 40,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 200 | 291 0502 8800070490 811 | 24 538 420,00 | 9 815 368,00 | 40,00 |
| Субсидия на реализацию мероприятий по организации бесперебойной работы объектов жизнедеятельности подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства" ГП НСО "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области" годы" | 200 | 291 0502 8800070600 | 3 220 598,77 | 1 895 135,78 | 58,84 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 291 0502 8800070600 800 | 3 220 598,77 | 1 895 135,78 | 58,84 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 200 | 291 0502 8800070600 810 | 3 220 598,77 | 1 895 135,78 | 58,84 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 200 | 291 0502 8800070600 811 | 3 220 598,77 | 1 895 135,78 | 58,84 |
| Благоустройство | 200 | 291 0503 | 12 645 239,48 | 467 944,80 | 3,70 |
| софинансирование на разработку проектной документации на благоустройство общественных пространств | 200 | 291 0503 7700070380 | 2 226,26 |  | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0503 7700070380 200 | 2 226,26 |  | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0503 7700070380 240 | 2 226,26 |  | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 291 0503 7700070380 244 | 2 226,26 |  | 0,00 |
| софинансирование | 200 | 291 0503 770F255550 | 133 000,00 |  | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0503 770F255550 200 | 133 000,00 |  | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0503 770F255550 240 | 133 000,00 |  | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 291 0503 770F255550 244 | 133 000,00 |  | 0,00 |
| Уличное освещение | 200 | 291 0503 8800005030 | 1 371 071,02 | 394 965,48 | 28,81 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0503 8800005030 200 | 1 371 071,02 | 394 965,48 | 28,81 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0503 8800005030 240 | 1 371 071,02 | 394 965,48 | 28,81 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 291 0503 8800005030 244 | 1 371 071,02 | 394 965,48 | 28,81 |
| Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | 200 | 291 0503 8800005430 | 1 135 442,20 |  | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0503 8800005430 200 | 1 135 442,20 |  | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0503 8800005430 240 | 1 135 442,20 |  | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 291 0503 8800005430 244 | 1 135 442,20 |  | 0,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 200 | 291 0503 8800005530 | 294 000,00 | 72 979,32 | 24,82 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0503 8800005530 200 | 294 000,00 | 72 979,32 | 24,82 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0503 8800005530 240 | 294 000,00 | 72 979,32 | 24,82 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 291 0503 8800005530 244 | 294 000,00 | 72 979,32 | 24,82 |
| Реализация мероприятий по разработке проектной документации на благоустройство общественных пространств подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов в рамках ГП НСО ЖКХ НСО" | 200 | 291 0503 8800070380 | 220 400,00 |  | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0503 8800070380 200 | 220 400,00 |  | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0503 8800070380 240 | 220 400,00 |  | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 291 0503 8800070380 244 | 220 400,00 |  | 0,00 |
| софинансирование | 200 | 291 0503 880F255550 | 9 489 100,00 |  | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0503 880F255550 200 | 9 489 100,00 |  | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0503 880F255550 240 | 9 489 100,00 |  | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 291 0503 880F255550 244 | 9 489 100,00 |  | 0,00 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 200 | 291 0505 | 24 618 491,05 | 6 239 992,59 | 25,35 |
| Обеспечение деятельности и оказания услуг муниципальным казенным учреждением "Услуги благоустройства" | 200 | 291 0505 8800005050 | 19 065 357,50 | 4 439 992,94 | 23,29 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 291 0505 8800005050 100 | 11 298 866,45 | 1 936 186,64 | 17,14 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 291 0505 8800005050 110 | 11 298 866,45 | 1 936 186,64 | 17,14 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 291 0505 8800005050 111 | 8 511 816,45 | 1 654 021,67 | 19,43 |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 291 0505 8800005050 112 | 14 400,00 |  | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | 291 0505 8800005050 119 | 2 772 650,00 | 282 164,97 | 10,18 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0505 8800005050 200 | 7 502 491,05 | 2 414 046,01 | 32,18 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0505 8800005050 240 | 7 502 491,05 | 2 414 046,01 | 32,18 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 291 0505 8800005050 244 | 4 259 394,15 | 941 662,85 | 22,11 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 291 0505 8800005050 247 | 3 243 096,90 | 1 472 383,16 | 45,40 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 291 0505 8800005050 800 | 264 000,00 | 89 760,29 | 34,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 291 0505 8800005050 850 | 264 000,00 | 89 760,29 | 34,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 291 0505 8800005050 851 | 120 000,00 | 23 936,00 | 19,95 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 291 0505 8800005050 852 | 80 000,00 | 3 600,00 | 4,50 |
| Уплата иных платежей | 200 | 291 0505 8800005050 853 | 64 000,00 | 62 224,29 | 97,23 |
| Реализация мероприятий местных бюджетов в рамках гос.прогр.Нов.обл."Управление гос.фондами в Нов.обл.на 2014-2019гг" | 200 | 291 0505 8800070510 | 5 553 133,55 | 1 799 999,65 | 32,41 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 291 0505 8800070510 100 | 3 939 833,55 | 1 420 267,15 | 36,05 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 291 0505 8800070510 110 | 3 939 833,55 | 1 420 267,15 | 36,05 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 291 0505 8800070510 111 | 3 181 183,55 | 1 128 367,15 | 35,47 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | 291 0505 8800070510 119 | 758 650,00 | 291 900,00 | 38,48 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0505 8800070510 200 | 1 613 300,00 | 379 732,50 | 23,54 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0505 8800070510 240 | 1 613 300,00 | 379 732,50 | 23,54 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 291 0505 8800070510 244 | 1 613 300,00 | 379 732,50 | 23,54 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 200 | 000 0700 0000000000 000 | 87 500,00 | 31 800,00 | 36,34 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 200 | 291 0705 | 87 500,00 | 31 800,00 | 36,34 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 200 | 291 0705 8800007050 | 87 500,00 | 31 800,00 | 36,34 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0705 8800007050 200 | 87 500,00 | 31 800,00 | 36,34 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0705 8800007050 240 | 87 500,00 | 31 800,00 | 36,34 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 291 0705 8800007050 244 | 87 500,00 | 31 800,00 | 36,34 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 200 | 000 0800 0000000000 000 | 24 083 190,00 | 5 361 131,15 | 22,26 |
| Культура | 200 | 291 0801 | 24 083 190,00 | 5 361 131,15 | 22,26 |
| Обеспечение деятельности др. учреждений культуры клубного типа | 200 | 291 0801 8800008110 | 1 876 057,55 | 627 683,92 | 33,46 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 291 0801 8800008110 100 | 397 664,55 | 164 664,55 | 41,41 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 291 0801 8800008110 110 | 397 664,55 | 164 664,55 | 41,41 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 291 0801 8800008110 111 | 235 664,55 | 164 664,55 | 69,87 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | 291 0801 8800008110 119 | 162 000,00 |  | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0801 8800008110 200 | 1 473 873,00 | 463 000,19 | 31,41 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0801 8800008110 240 | 1 473 873,00 | 463 000,19 | 31,41 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 291 0801 8800008110 244 | 604 583,00 | 150 214,41 | 24,85 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 291 0801 8800008110 247 | 869 290,00 | 312 785,78 | 35,98 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 291 0801 8800008110 800 | 4 520,00 | 19,18 | 0,42 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 291 0801 8800008110 850 | 4 520,00 | 19,18 | 0,42 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 291 0801 8800008110 851 | 4 500,00 |  | 0,00 |
| Уплата иных платежей | 200 | 291 0801 8800008110 853 | 20,00 | 19,18 | 95,90 |
| Содержание Парка культуры и отдыха г.Каргата | 200 | 291 0801 8800008140 | 2 802 180,55 | 695 056,68 | 24,80 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 291 0801 8800008140 100 | 1 154 383,55 | 115 380,00 | 9,99 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 291 0801 8800008140 110 | 1 154 383,55 | 115 380,00 | 9,99 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 291 0801 8800008140 111 | 1 154 383,55 | 115 380,00 | 9,99 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0801 8800008140 200 | 1 304 397,00 | 267 576,68 | 20,51 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 291 0801 8800008140 240 | 1 304 397,00 | 267 576,68 | 20,51 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 291 0801 8800008140 244 | 1 062 387,10 | 183 215,05 | 17,25 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 291 0801 8800008140 247 | 242 009,90 | 84 361,63 | 34,86 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 291 0801 8800008140 800 | 343 400,00 | 312 100,00 | 90,89 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 291 0801 8800008140 850 | 343 400,00 | 312 100,00 | 90,89 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 291 0801 8800008140 851 | 312 100,00 | 312 100,00 | 100,00 |
| Уплата иных платежей | 200 | 291 0801 8800008140 853 | 31 300,00 |  | 0,00 |
| Реализация мероприятий местных бюджетов в рамках гос.прогр.Нов.обл."Управление гос.фондами в Нов.обл.на 2014-2019гг" | 200 | 291 0801 8800070510 | 19 404 951,90 | 4 038 390,55 | 20,81 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 291 0801 8800070510 100 | 9 940 951,90 | 4 038 390,55 | 40,62 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 291 0801 8800070510 110 | 9 940 951,90 | 4 038 390,55 | 40,62 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 291 0801 8800070510 111 | 7 755 111,90 | 3 237 998,80 | 41,75 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | 291 0801 8800070510 119 | 2 185 840,00 | 800 391,75 | 36,62 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 291 0801 8800070510 500 | 9 464 000,00 |  | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 291 0801 8800070510 540 | 9 464 000,00 |  | 0,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 200 | 000 1000 0000000000 000 | 585 000,00 | 141 887,40 | 24,25 |
| Пенсионное обеспечение | 200 | 291 1001 | 585 000,00 | 141 887,40 | 24,25 |
| Доплаты к пенсиям мун.служащих | 200 | 291 1001 8800210010 | 585 000,00 | 141 887,40 | 24,25 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 291 1001 8800210010 300 | 585 000,00 | 141 887,40 | 24,25 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 200 | 291 1001 8800210010 310 | 585 000,00 | 141 887,40 | 24,25 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 200 | 291 1001 8800210010 312 | 585 000,00 | 141 887,40 | 24,25 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 |  | -3 288 909,52 | 2 613 681,06 | -79,47 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | Приложение №3 | | |  | Исполнение бюджета города Каргата по источникам финансирования дефицита | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код стро-ки | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения % |
|
|
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 500 |  | 3 288 909,52 | -2 613 681,06 | -79,47 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| источники внутреннего финансирования бюджета | 520 |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |
| источники внешнего финансирования бюджета | 620 |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |
| изменение остатков средств | 700 |  | 3 288 909,52 | -2 613 681,06 | -79,47 |
| увеличение остатков средств, всего | 710 |  | -138 123 870,33 | -32 479 657,48 | 23,51 |
| увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 710 | 291 01 05 02 01 13 0000 510 | -138 123 870,33 | -32 479 657,48 | 23,51 |
| уменьшение остатков средств, всего | 720 |  | 141 412 779,85 | 29 865 976,42 | 21,12 |
| уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 720 | 291 01 05 02 01 13 0000 610 | 141 412 779,85 | 29 865 976,42 | 21,12 |
|  |  |  |  |  |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Козик Е.А. | |  |  |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Руководитель финансово- | |  |  |  |  |
| экономической службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | |  |  |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Сухановская Н.В. | |  |  |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КАРГАТА

Каргатского района Новосибирской области

|  |
| --- |
|  |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 21.04.2023 | г. Каргат | №153 |

Об утверждении Порядка ведения реестра

муниципальных служащих в администрации города Каргата

Каргатского района Новосибирской области

В целях проведения единой кадровой политики в администрации города Каргата Каргатского района Новосибирской области, в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра муниципальных служащих в администрации города Каргата Каргатского района Новосибирской области (Приложение №1).

2. Определить Морозову Евгению Владимировну, специалиста 1 разряда лицом, в должностные обязанности которого входит формирование и ведение Реестра.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Официальный вестник города Каргата» и разместить на официальном сайте администрации города Каргата.

4. Признать утратившим силу [постановление администрации города Каргата Каргатского района Новосибирской области от 05.09.2013 N](http://docs.cntd.ru/document/995129668)311 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Каргата

Каргатского района Новосибирской области Е.А. Козик

 Морозова ЕВ

22-388

Приложение 1

к постановлению администрации города Каргата

от 21.04.2023. № 153

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КАРГАТА КАРГАТСКОГО РАЙОНА НООВИСБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения Реестра муниципальных служащих в администрации города Каргата Каргатского района Новосибирской области (далее - администрация) разработан в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает структуру, правила формирования и ведения реестра муниципальных служащих в администрации (далее – Реестр).

1.2. Цель ведения Реестра - организация учета и создания единой базы данных о прохождении муниципальными служащими администрации муниципальной службы в администрации.

II. Структура Реестра

2.1. Реестр представляет собой совокупность систематизированных сведений о муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в администрации, составленных на основании персональных данных, содержащихся в личных делах муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Реестр ведется по группам должностей (главная, ведущая, младшая), в которых муниципальные служащие располагаются по должностям в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Новосибирской области, утвержденным Законом Новосибирской области от 25.12.2006 № 74-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области», а в пределах должности ─ в алфавитном порядке.

III. Формирование и ведение Реестра.

3.1. Ведение Реестра осуществляется администрацией.

3.2. Реестр ведется по разделам в электронном табличном виде с применением редакторов Word или Excel лицом, в должностные обязанности которого входит формирование и ведение Реестра, по формам согласно Приложению № 1- 4 к настоящему Порядку ведения Реестра муниципальных служащих.

3.3. Реестр хранится на электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

3.4. Сведения, внесенные в Реестр, относятся к персональным данным муниципальных служащих и являются сведениями конфиденциального характера.

3.5. Формирование и ведение Реестра осуществляется специалистом по работе с кадрами администрации, который несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальных сведений.

3.6. Муниципальные служащие имеют право на ознакомление со всеми персональными сведениями о них, включенными в Реестр.

3.7. Получение, обработка, хранение, передача персональных данных муниципальных служащих, в том числе их хранение на электронных носителях с защитой от несанкционированного доступа и копирования, при ведении Реестра осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

3.8. В случае, если сведения, включаемые в Реестр, отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, их получение, обработка, хранение и передача осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.8. Основанием для включения в Реестр является назначение гражданина на должность муниципальной службы.

3.10. Сведения о гражданине, принятом на муниципальную службу, вносятся в Реестр не позднее 5 рабочих дней со дня его назначения на должность муниципальной службы.

3.11. При возникновении оснований для внесения изменений в Реестр, изменения вносятся не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения оснований, подтвержденных соответствующими документами.

3.12. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

3.13. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

3.14. В случае исключения муниципального служащего из Реестра все имеющиеся в Реестре сведения о данном муниципальном служащем переносятся в архив соответствующего раздела Реестра. Архив ведется в порядке, установленном для ведения Реестра, в форме таблицы (Приложение № 2 к настоящему Порядку ведения Реестра муниципальных служащих).

3.15. Реестр на бумажном носителе составляется один раз в год по состоянию на 1 января с учетом изменений и дополнений, внесенных в Реестр в течение предыдущего календарного года, и утверждается Главой.

Приложение 1

к постановлению администрации города Каргата

Каргатского района Новосибирской области

от 21.04.2023 № 153

РЕЕСТР

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

|  |  |
| --- | --- |
| в | Администрации города Каргата  Каргатского района Новосибирской области |
| (наименование органа местного самоуправления) | |

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО | Дата рождения | Уровень образования | Замещаемая должность | Дата и основание назначения на должность | Классный  чин | Стаж муниципальный |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Главные должности | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведущие должности | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Старшие должности | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Младшие должности | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности ответственного лица) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

М.П.

Приложение 2

к постановлению администрации города Каргата

Каргатского района Новосибирской области

от 21.04.2023 № 153

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ УЧЕТНЫХ ДАННЫХ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ВКЛЮЧЕННЫХ В РЕЕСТР

|  |  |
| --- | --- |
| в | Администрации города Каргата  Каргатского района Новосибирской области |
| (наименование органа местного самоуправления) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с | « |  | » | декабря | 20 |  | года по | « |  | » |  | 20 |  | года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приняты | | | |
| ФИО | Должность,  структурное подразделение | Дата и основание назначения на должность муниципальной службы | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Уволены | | | |
| ФИО | Должность,  структурное подразделение | Дата и основание увольнения с муниципальной службы | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Иные изменения | | | |
| ФИО | Содержание  изменений | Дата и основание  изменений | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности ответственного лица) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

М.П.

Приложение 3

к постановлению администрации города Каргата

Каргатского района Новосибирской области

от 21.04.2023 № 153

I. Общие данные

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия |  | Имя |  | Отчество |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата рождения |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень образования |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и год окончания учебного заведения |  |
|  | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификация |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Специальность |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ученая степень |  |

II. Трудовая деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата  принятия | Дата увольнения | Учреждение | Должность |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общий трудовой стаж |  | | лет |  | | | месяцев | |  | | дней | |
| Стаж муниципальной службы | |  | | | лет |  | | месяцев | |  | | дней |

III. Прохождение службы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата  назначения | Структурное  подразделение | Замещаемая  должность | Группа  должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Вид трудового договора |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Срок действия трудового договора |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Данные о включении в резерв кадров на выдвижение |  |
|  | |

IV. Аттестация

|  |  |
| --- | --- |
| Дата аттестации | Решение комиссии |
| 1 | 2 |
|  |  |

V. Разряд

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата присвоения | Квалификационный разряд, классный чин, дипломатический ранг, воинское звание | Основание |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

VI. Повышение квалификации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | | Обучение в учебных заведениях по специальности, связанной с исполнением полномочий по должности муниципальной службы, в т.ч. получение второго  образования | Обучение на курсах  повышения  квалификации | Участие в  1-2-дневных  семинарах,  конференциях  и т.п.  по повышению  квалификации |
| начала  обучения | окончание  обучения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

VI. Профессиональная переподготовка

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | | Специальность  (направление) | Документ  (диплом, свидетельство) | | |
| начала  переподго-товки | окончания  переподго-товки | наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

VI. Награды

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование награды, звания | Документ | | |
| наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности ответственного лица) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

М.П.

Приложение 4

к постановлению администрации города Каргата

Каргатского района Новосибирской области

от 21.04.2023 № 153

СПИСОК ЛИЦ, ИСКЛЮЧЕННЫХ ИЗ РЕЕСТРА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в | | Администрации города Каргата  Каргатского района Новосибирской области | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование органа местного самоуправления) | | | | | | | | | | | | | | | |
| с | « | |  | » |  | 20 |  | года по | « |  | » |  | 20 |  | года |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО | Дата  рождения | Должность | Структурное  подразделение | Дата  увольнения  (прекращения трудового  договора) | Основание  увольнения  (прекращения трудового  договора);  Дата и номер  распоряжения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности ответственного лица) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КАРГАТА

Каргатского района Новосибирской области

|  |
| --- |
|  |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24.04.2023 | г. Каргат | № 160 |

Об установлении особого пожароопасного

режима на территории города Каргата

Каргатского района Новосибирской области

В связи с установившейся во второй половине апреля 2023 года сухой и ветреной погоды (на территории города Каргата постоянно возникают очаги природных пожаров), предварительный метеопрогноз предполагает сохранение сухой погоды с усилием ветра на ближайшее время, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в соответствии со статьей 3 Закона Новосибирской области от 14.05.2005 №294-ОЗ «О противопожарной службе Новосибирской области и обеспечении пожарной безопасности Новосибирской области», Постановлением Правительства Новосибирской области «Об установлении особого пожароопасного режима на территории Новосибирской области» от 24.04.2023г. № 169-п, Постановлением Администрации Каргатского района Новосибирской области от 25.04.2023г. № 228/82-п « Об установлении особого противопожарного режима на территории Каргатского района» и в целях организованного проведения работ по защите населения и территорий от природных пожаров, администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории города Каргата Каргатского района Новосибирской области с 24 апреля по 15 мая 2023 года особый противопожарный режим.

2. На период действия особого противопожарного режима:

2.1. ограничить доступ людей в лесные массивы, взять на контроль территории бесхозяйных и длительное время не эксплуатируемых приусадебных участков;

2.2. запретить сжигание мусора, разведение костров и пуск палов травы на приусадебных участках жилых домов, на территориях, прилегающих к многоквартирным жилым домам, общественным зданиям, объектам промышленного назначения, проведение огневых и других пожароопасных работ без получения допуска (разрешения) в установленном порядке.

2.3. запретить организациям независимо от организационно-правовой формы проведение пожароопасных работ, в том числе проведение сельскохозяйственных палов, сжигание стерни, пожнивных остатков и разведение костров на полях, сжигание мусора;

3. Организовать дежурство должностных лиц органа местного самоуправления.

4. Директору МКУ «Услуги благоустройства» города Каргата Сотникову И.И., Директору МУП «Каргатское ЖКХ» Леонову С.Ю.

4.1. осуществить подготовку имеющейся водовозной и землеройной техники для возможного использования в тушении пожаров;

4.2. предусмотреть подвоз воды для заправки пожарных машин при локализации и ликвидации очагов пожаров, удаленных от источников противопожарного водоснабжения;

4.3. проверить противопожарные и минерализованные полосы вокруг населенных пунктов г. Каргат, б/п Капралово, и городских кладбищ;

4.4. обеспечить беспрепятственный подъезд пожарной техники и свободный доступ к источникам противопожарного водоснабжения;

5. Рекомендовать Начальнику ОНД по Каргатскому и Убинскому районам (Коваль С.В.):

5.1. принять меры по усилению профилактики пожаров на территории города Каргат и на объектах, расположенных в лесных массивах или примыкающих к ним;

5.2. принять участие в проведении подворных обходов с ознакомлением жителей с требованиями по обеспечению мер пожарной безопасности.

6. Рекомендовать начальнику МО МВД России «Каргатский» подполковнику полиции Дубук П.А.:

6.1. принять меры в пределах компетенции по содействию в обеспечении общественного порядка и безопасности при проведении рейдов в г. Каргате с целью пресечения выжигания сухой растительности и сжигания мусора;

6.2. обеспечить работу мобильных постов, ограничивающих доступ населения и транспорта в леса, кроме лиц занимающихся заготовлением дров;

6.3. в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения настоящего постановления применять меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Рекомендовать директору ООО «Управдом» (Курову А.В.), провести работу по усилению технической укрепленности чердачных и подвальных помещений жилого фонда, ограничения доступа в них посторонних лиц, проведение разъяснительной работы по пожарной безопасности среди жильцов многоквартирных домов, оформить информационные стенды по пожарной безопасности.

8. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Каргат.

9. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава города Каргата Е.А. Козик

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КАРГАТА

Каргатского района Новосибирской области

|  |
| --- |
|  |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Каргат

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25.04.2023 |  | №161 |

О внесении изменений в постановление

администрации города Каргата от 22.05.2019 № 194

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов»

На основании протеста прокуратуры Каргатского района от 03.04.2023 № 21-130-23, руководствуясь Уставом города Каргата, администрация города Каргата

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации города Каргата от 22.05.2019 № 194 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов» следующие изменения:

1.Абз. 1 пункта 2.4. изложить в новой редакции «Рассмотрение заявлений о предоставлении земельного участка осуществляется в порядке их поступления. В срок не более чем двадцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных [статьей 39.16](consultantplus://offline/ref=9F4F7B9F4D89626A155446F0AA2E26595BC8919C468501FA0FD3BA6F9609D8CBB9775CEE6BEF5BF6D2CF7FF1D353A476B82625018Bc452B) Земельного Кодекса, и по результатам указанных рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и их подписание, а также направляет проекты указанных договоров для подписания заявителю, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ;

2) принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ, и направляет принятое решение заявителю;

3) принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных [статьей 39.16](consultantplus://offline/ref=9F4F7B9F4D89626A155446F0AA2E26595BC8919C468501FA0FD3BA6F9609D8CBB9775CEE6BEF5BF6D2CF7FF1D353A476B82625018Bc452B) настоящего Кодекса, и направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

4) Проекты договоров и решения, указанные в [подпунктах 1](#Par5) и [2 пункта 5](#Par6) статьи 39.17 ЗК РФ, выдаются заявителю или направляются ему по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка.

5) Проекты договоров, направленные заявителю, должны быть им подписаны и представлены в уполномоченный орган не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

2.Опубликовать настоящее постановление в «Официальном вестнике города Каргата» и разметить его на официальном сайте администрации города Каргата Каргатского района.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего специалиста администрации города Каргата Зайцеву Ю.И.

Глава города Каргата Е.А. Козик

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КАРГАТА

Каргатского района Новосибирской области

|  |
| --- |
|  |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28.04.2023 | г. Каргат | № 169 |

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Уставом города Каргата, администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте города Каргата.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Каргата Козик Е.А.

Барышева Е.В.

83836523620

Приложение

к постановлению администрации город Каргата

от 28.04.2023 № 169

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«ПРИЗНАНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ, МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ»

(Сокращенное наименование: «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»)

1. Общие положения
   1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее - административный регламент, муниципальная услуга соответственно) определяет порядок, стандарт и сроки предоставления муниципальной услуги.

1.1.1. Основанием проведения оценки соответствия помещения требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» и принятия решения по результатам оценки является:

- заявление лица, имеющего право на получение муниципальной услуги;

- получение сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации (далее - сводный перечень объектов (жилых помещений), сформированного и утвержденного субъектом Российской Федерации на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические (юридические) лица, являющиеся собственниками (нанимателями) жилых помещений в домах, расположенных на территории соответствующего района муниципального образования, либо их уполномоченные представители (далее – заявитель);

- орган, уполномоченный на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - орган государственного надзора (контроля).

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени физических лиц:

представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;

опекуны недееспособных граждан;

законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет.

- от имени юридических лиц:

представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени заявителя без доверенности;

представители, действующие от имени заявителя в силу полномочий   
на основании доверенности или договора.

- от имени органа государственного надзора (контроля):

лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени органа государственного надзора (контроля);

представители органа государственного надзора (контроля) в силу полномочий на основании доверенности.

1.3. Информация о месте нахождения администрации города Каргата Каргатского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, организации, участвующей в предоставлении услуги и не являющейся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты размещается:

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги (в доступном для заявителей месте);

- на сайте администрации [http:// [admkargat.nso.ru](https://admkargat.nso.ru/)](http://калитинское.рф);

-на сайте Государственного автономного учреждения Каргатского района Новосибирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГАУ «МФЦ»): http:// [mfc-nso.ru›filials/filial…mfc-kargatskogo-rayona](https://www.mfc-nso.ru/filials/filial-gau-nso-mfc-kargatskogo-rayona)/;

- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

- в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новосибирской области» (далее - Реестр).

1. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Сокращенное наименование: Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.2. Муниципальную услугу предоставляет: администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области (далее – администрация).

Оценка и обследование помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции осуществляются межведомственной комиссией по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – комиссия), являющейся постоянно действующим органом администрации, уполномоченным принимать решения по указанным вопросам.

Порядок работы, состав, полномочия комиссии определяется в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным администрацией.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

ГАУ НСО «МФЦ»;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

Специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

1) при личной явке:

-в администрацию;

-в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГАУ НСО «МФЦ»;

2) без личной явки:

- почтовым отправлением в администрацию;

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ;

- в электронной форме через сайт администрации (при технической реализации).

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления   
о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

1) посредством ЕПГУ – в администрацию, в ГАУ НСО «МФЦ» (при технической реализации);

2) по телефону – администрации, ГАУ НСО «МФЦ»;

3) посредством сайта администрации.

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в администрации или ГАУ НСО «МФЦ» графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОМСУ, ГАУ НСО "МФЦ" с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (при технической реализации).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством (при наличии технической возможности):

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

* решение о признании (об отказе в признании) помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
* возврат заявление документов на получение услуги без рассмотрения.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется   
(в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления   
и документов):

1) при личной явке:

в администрации;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГАУ НСО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ НСО, ЕПГУ;

в электронной форме через сайт администрации (при технической реализации).

Если в результате предоставления муниципальной услуги при положительном решении формируется реестровая запись в информационной системе, то результат услуги, в том числе номер реестровой записи, направляется и хранится в личном кабинете заявителя на ПГУ НСО ЕПГУ (при наличии технической возможности).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги по выдаче Заключения составляет не более 30-ти дней со дня регистрации заявления.

2.4.2. В случае принятия Комиссией решения о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения срок предоставления муниципальной услуги продлевается, но не более чем на 30 дней.

2.4.3. Срок принятия постановления Администрации о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции составляет 30 дней со дня принятия Комиссией решения (в виде заключения).

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

* Жилищный кодекс Российской Федерации;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Положение, ПП РФ от 28.01.2006 № 47);
* Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов»;
* распоряжение администрации города Каргата Каргатского района Новосибирской области от 28.02.2019г. №25-р «О создании межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем для признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с приложением 1 к административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (при обращении физического лица);

3) копию документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (в случае необходимости);

4) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

5) учредительные документы (при обращении юридического лица);

6) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

7) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

8) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 года № 47 (далее – Положение от 28.01.2006), предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении от 28.01.2006 требованиям;

9) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания – по усмотрению заявителя.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. В случае проведения комиссией оценки на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), предоставление документов, предусмотренных 2.6 настоящего административного регламента, не требуется.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на помещение;

б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов согласно п. 44 Положения, является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения непригодным для проживания.

2.7.1. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в [пункте 2.7](consultantplus://offline/ref=766BC863EC0182FD4DFA6211D66D7A8E4B062355278D8908C5A4E6F241D9CEB9CD1934F2C23AF4317FDA7CFF4E112B75115BECFD69FED950c3B9I) административного регламента, по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и(или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=2F9262DDC7196A55F4BCAEA92D29945129F9698A93F50A09631C2647DC6509733B724F87F2D4F7BA1949817B4129A4E5D9C730A446CFI) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210);

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, администрация, предоставляющая муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которой у заявителя могут появиться основания для ее предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ НСО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в следующих случаях:

1) Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом:

- в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, либо наименование юридического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги;

- текст в заявлении не поддается прочтению.

2) Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий:

- заявление подписано не уполномоченным лицом.

3) Предмет запроса не регламентируется законодательством в рамках услуги:

- представление документов в ненадлежащий орган;

2.10.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

непредставление документов, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента.

2.10.1. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления и документов заявителю:

непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6 административного регламента, и невозможность их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в администрации:

- при личном обращении – 1 календарный день с даты поступления;

- при направлении запроса почтовой связью в администрацию - 1 календарный день с даты поступления;

- при направлении запроса на бумажном носителе из ГАУ НСО «МФЦ» в администрацию – 1 календарный день с даты поступления документов из ГАУ НСО «МФЦ» в администрацию;

- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ НСО (при наличии технической возможности) – 1 календарный день с даты поступления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях администрации или в многофункциональных центрах.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены многофункциональные центры, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование администрации, а также информацию о режиме работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником ГАУ НСО «МФЦ», администрации инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в администрации, ГАУ НСО «МФЦ», по телефону, на официальном сайте администрации, посредством ЕПГУ, либо ПГУ НСО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе   
и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам администрации или работникам ГАУ НСО «МФЦ» Каргатского района при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в администрации или в ГАУ НСО «МФЦ» Каргатского района;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц администрации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронной форме через ЕПГУ или ПГУ НСО, либо посредством ГАУ НСО «МФЦ», заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Перечисление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ НСО и/или ЕПГУ.

# 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги регламентирует порядок признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции включает в себя следующие административные процедуры:

1) Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов – 1 календарный день;

2) Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов (работа межведомственной комиссии) – в течение 30 календарных дней;

Рассмотрение сводного перечня объектов (жилых помещений) или поступившего заявления собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), - в течение 20 календарных дней;

3) Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 2 календарных дня;

4) Выдача результата предоставления муниципальной услуги – 1 календарный день.

3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в администрацию заявления и документов, перечисленных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

должностное лицо, ответственное за делопроизводство, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и в тот же день регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в администрации.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 календарного дня.

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо администрации, входящее в состав межведомственной комиссии, ответственное за делопроизводство.

3.1.2.4. Критерием принятия решения: наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.9 настоящего административного регламента.

3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры: регистрация (отказ в регистрации) заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за формирование проекта решения, после регистрации указанных документов.

3.1.3.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

3.1.3.2.1. Проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленном заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги, а также формирование проекта решения по итогам рассмотрения заявления и документов.

3.1.3.2.2. Формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и получение ответов на межведомственные запросы в течение 5 рабочих дней с даты окончания первой административной процедуры.

3.1.3.2.3. Организация работы межведомственной комиссии

Выполнение указанных административных действий - в течение 30 календарных дней с даты окончания первой административной процедуры.

В случае рассмотрения сводного перечня объектов (жилых помещений) или поступившего заявления собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), - в течение 20 календарных дней с даты окончания первой административной процедуры.

В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, должностное лицо, ответственное за формирование проекта решения, обязано в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества не позднее дня, следующего за днем получения уведомления, направляют в комиссию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе комиссии.

В случае необходимости комиссия назначает дополнительное обследование и испытания, о дате и времени которого члены комиссии подлежат уведомлению не позднее дня, следующего за днем способом, подтверждающим получение такого уведомления.

3.1.3.3. По результатам принимается одно из решений:

в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6 административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия заявление и документы возвращаются заявителю в течение 15 календарных дней со дня выполнения первой административной процедуры.

Комиссией по результатам рассмотрения заявления о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции принимается одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Положении № 47 требованиям:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении № 47 требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

Решение оформляется в соответствии с приложением 2 к административному регламенту.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

Отдельные занимаемые инвалидами жилые помещения (комната, квартира) могут быть признаны комиссией непригодными для проживания граждан  
и членов их семей на основании заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, вынесенного в соответствии с пунктом 20 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07. 2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного п. 49 Положения № 47, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг. по одному экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции – в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по мету нахождения такого помещения или дома.

В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным п. 36 Положения № 47, направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

В случае признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирного дома (жилых помещений в нем непригодными для проживания) в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о его вводе в эксплуатацию по причинам. Не связанным со стихийными бедствиями и иными обстоятельствами непреодолимой силы, решении, предусмотренное п. 47 Положения № 47, направляется в 5-дневный срок в органы прокуратуры для решения вопроса о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.3.4. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: Члены межведомственной комиссии.

3.1.3.5. Критерий принятия решения:

- наличие/отсутствие оснований для возврата заявления, установленного в пункте 2.10.1 административного регламента

- установление соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Положении требованиям.

3.1.3.6. Результат выполнения административной процедуры:

Заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении, согласно приложению 2 к административному регламенту, а также направление указанного заключения должностному лицу ОМСУ, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги.

Возврат заявления и документов заявителю.

3.1.4. Издание решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление проекта решения лицу, ответственному за его принятие и подписание, должностным лицом, ответственным за формирование проекта решения.

3.1.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения: рассмотрение проекта решения, а также заявления и представленных документов должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения (о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги), в течение 2 рабочих дней с даты подготовки проекта соответствующего решения.

3.1.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги – заместитель главы Администрации.

3.1.4.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры:

подписание лицом, ответственным за выполнение административной процедуры решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.1.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписание решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует результат предоставления муниципальной услуги не позднее 2 рабочих дней с даты подписания решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении не позднее 2 рабочих дней с даты подписания решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или решения об отказе помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения.

Экземпляр решения по результатам предоставления муниципальной услуги направляется собственнику жилого помещения способом, позволяющим подтвердить факт получения решения.

3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за делопроизводство в администрации.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю, собственнику жилого помещения результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ НСО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ НСО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ НСО либо через ЕПГУ следующими способами:

без личной явки на прием в Администрацию.

3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ НСО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ НСО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;

- приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ или ПГУ НСО.

3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ НСО либо через ЕПГУ, АИС «Межвед НСО» производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ НСО и (или) ЕПГУ.

3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ НСО либо через ЕПГУ, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ НСО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед НСО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед НСО»;

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ НСО или ЕПГУ.

3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ НСО или ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ НСО либо на ЕПГУ.

3.2.8. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ НСО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги Администрацией.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в администрацию, ГАУ НСО «МФЦ» непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ/ПГУ НСО подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки.

3.3.2. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист администрации устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) администрация направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением   
и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения главой администрации проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным контролирующим органом.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации.

О проведении проверки исполнения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг издается правовой акт руководителя контролирующего органа.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим регламентом, несут ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель ОМСУ несет ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники ОМСУ при предоставлении муниципальной услуги несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

# 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,

а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба по форме согласно приложению 3 подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГАУ НСО «МФЦ» либо в министерство экономического развития Новосибирской области, являющийся учредителем ГАУ НСО «МФЦ» (далее - учредитель ГАУ НСО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГАУ НСО «МФЦ» подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГАУ НСО «МФЦ» подаются учредителю ГАУ НСО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ НСО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ НСО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГАУ НСОО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГАУ НСО «МФЦ», его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГАУ НСО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГАУ НСО «МФЦ», учредителю ГАУ НСО «МФЦ» подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГАУ НСО «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

* в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
* в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

# 6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством многофункциональных центров осуществляется в подразделениях ГАУ НСО "МФЦ" при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГАУ НСО "МФЦ" и администрацией.

6.2. В случае подачи документов в администрацию посредством  
 ГАУ НСО «МФЦ» работник ГАУ НСО «МФЦ», осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица;

удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) определяет предмет обращения;

в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью;

ж) направляет копии документов и реестр документов в администрацию:

- в электронной форме (в составе пакетов электронных дел) - в день обращения заявителя в ГАУ НСО «МФЦ»;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в ГАУ НСО «МФЦ» посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным работником ГАУ НСО «МФЦ».

По окончании приема документов работник ГАУ НСО «МФЦ» выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством ГАУ НСО «МФЦ» должностное лицо администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает работнику ГАУ НСО «МФЦ» для передачи в соответствующее обособленное подразделение ГАУ НСО «МФЦ» результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю. Работник ГАУ НСО «МФЦ», ответственный за выдачу документов, полученных от администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в ГАУ НСО «МФЦ».

6.4. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым ОМСУ, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере муниципальных услуг.

# Приложение 1

к административному регламенту

В межведомственную комиссию

по признанию помещения жилым помещением,

жилого помещения пригодным (непригодным)

для проживания граждан, а также многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу или

реконструкции (далее – комиссия)

администрации муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать статус заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование,

адрес места нахождения юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства/нахождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести оценку соответствия помещения по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
кадастровый номер (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

требованиям, установленным в Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, и признать его \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения заявления прошу:

Выдать на руки в Администрации

Выдать на руки в МФЦ

Направить по почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)                                                                                                              (подпись)

Приложение 2

к административному регламенту

(форма)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  |  |  |
|  |  |  | (дата) |

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования,

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:

а) перечень рассмотренных документов;

б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);

в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;

г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

.

Председатель межведомственной комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Члены межведомственной комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

# Приложение 3

к административному регламенту

Типовая форма жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

ИСХ. ОТ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В администрацию

муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЖАЛОБА

Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя, Ф.И.О. гражданина:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица, индивидуального предпринимателя,

гражданина (фактический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, адрес электронной почты, ИНН, КПП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на действия (бездействие), решение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа или должность, Ф.И.О. должностного лица органа,

решение, действие (бездействие) которого обжалуется:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Существо жалобы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое изложение обжалуемых решений, действий (бездействия), указать

основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с вынесенным

решением, действием (бездействием), со ссылками на пункты административного

регламента, нормы законы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КАРГАТА

Каргатского района Новосибирской области

|  |
| --- |
|  |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26.04.2023г | г. Каргат | № 162 |

Об утверждении паспорта муниципального образования за 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Каргата Каргатского района Новосибирской области, администрация города Каргата Каргатского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить паспорт муниципального образования за 2022 год, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.  Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Официальный Вестник города Каргата» и разместить на официальном сайте администрации города Каргата Каргатского района Новосибирской области.

Глава города Каргата

Каргатского района Е.А.Козик

Новосибирской области

Басалаева Н.А.

22-30

Согласованно ведущий специалист Кузнецова Е.Ю.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Города Каргата

Каргатского района

Новосибирской области

от

ПАСПОРТ

муниципального образования

за 2022 год

Города Каргат

Каргатского района

Новосибирской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ПОКАЗАТЕЛИ | Единица измерения | Отчетный период |
| 1 | Общие сведения о муниципальном образовании |  |  |
| 1.1. | Общие сведения |  |  |
| 1.1.1. | Удаленность центра поселения от районного центра | км | 0 |
| 1.1.2. | Удаленность центра поселения от областного центра | км | 180 |
| 1.1.3. | Удаленность поселения от ближайшей ж/д станции | км | 0 |
| 1.1.4. | Количество населенных пунктов, входящих в состав поселения | единиц | 2 |
| 1.1.5. | Количество населенных пунктов с численностью населения менее 100 человек | единиц | 1 |
| 1.2. | Территория муниципального образования |  |  |
| 1.2.1. | Общая площадь территории поселения – всего, | га | 28702 |
|  | в том числе: |  |  |
| 1.2.2. | земли населенных пунктов | га | 1924 |
| 1.2.3. | земли жилой застройки | га | н/д |
| 1.2.4. | земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения | га | 1896 |
| 1.2.5. | земли особо охраняемых территорий и объектов | га | 0 |
| 1.2.6. | земли лесного фонда | га | 703 |
| 1.2.7. | земли водного фонда | га | 0 |
| 1.2.8. | земли рекреационного назначения | га | 0 |
| 1.2.9. | Сельхозугодья -всего | га | 17278 |
| 1.2.10. | из них -пашня, всего | га | 2628 |
| 1.2.11. | в том числе: | га |  |
| 1.2.12. | - в сельскохозяйственных организациях | га | 2471 |
| 1.2.13. | - в крестьянских, фермерских хозяйствах | га | 18 |
| 1.2.14. | - в личных подсобных хозяйствах населения | га | 54 |
| 1.2.15. | - прочие (СПТУ, агроснаб) | га | 85 |
| 1.2.16. | Общая площадь земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | га | 26,7 |
| 1.3. | Население муниципального образования |  |  |
| 1.3.1. | Численность постоянного населения (на начало года) – всего, | человек | 8751 |
|  | в том числе в возрасте: |  |  |
| 1.3.2. | - 0-6 | человек | 819 |
| 1.3.3. | - 6-18 | человек | 2192 |
| 1.3.4. | - трудоспособном | человек | 5203,8 |
| 1.3.5. | - старше трудоспособного | человек | 536,2 |
| 1.3.6. | Численность лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы | человек | 13 |
| 1.3.7. | Количество родившихся | человек | 102 |
| 1.3.8. | Количество умерших | человек | 161 |
| 1.3.9. | Естественный прирост (+), убыль (-) населения | человек | -59 |
| 1.3.10. | Миграционный прирост (+), убыль (-) населения | человек | +80 |
| 1.3.11. | Число домохозяйств | единиц | н/д |
| 2 | Ресурсы и резервы экономического развития |  |  |
| 2.1. | Незастроенные территории |  |  |
| 2.1.1. | Незастроенные территории –всего | га | 20 |
|  | в том числе земли, пригодные для: |  |  |
| 2.1.2. | жилищного строительства | га | 0 |
| 2.1.3. | -строительства объектов коммерческо-производственного и социально-культурного назначения | га | 20 |
| 2.1.4. | - пригодные для организации рекреационных зон, заказников | га | 0 |
| 2.2. | Трудовые ресурсы |  |  |
| 2.2.1. | Численность трудовых ресурсов | человек | 4380 |
| 2.2.2. | Занято в экономике | человек | 2866 |
| 2.3. | Муниципальное имущество |  |  |
| 2.3.1. | Общая площадь недвижимого имущества, находящегося в собственности поселения | тыс. кв. м | 26,7 |
| 2.3.2. | из нее переданная в аренду | тыс. кв. м | 0 |
| 2.3.3. | Общая площадь земли, находящейся в собственности поселения | тыс. кв. м | 1195,78 |
| 2.3.4. | из нее переданная в аренду | тыс. кв. м | 30,9 |
| 2.3.5. | Приватизировано жилья за год | кв. м | 711,7 |
| 2.3.6. | Количество выставленных на продажу земельных участков | единиц | 0 |
| 2.3.7. |  | тыс. кв. м | 0 |
| 2.3.8. | Количество проданных гражданам и юридическим лицам за год земельных участков | единиц | 0 |
| 2.3.9. |  | тыс. кв. м | 0 |
| 2.3.10. | Доля земель, находящихся в муниципальной собственности, от общей площади земель | % | 2,1 |
| 2.3.11. | в том числе сданной в аренду | % | 0 |
| 2.3.12. | Поступления арендной платы, а также средств от продажи права на заключение договора аренды – всего | тыс. рублей | 2561,1 |
|  | в том числе: |  |  |
| 2.3.13. | - за земли | тыс. руб. | 777,7 |
| 2.3.14. | -от сдачи в аренду имущества | тыс. руб. | 1783,4 |
|  | Общая площадь муниципального нежилого фонда, оборудованная: | кв. м | 18610,4 |
| 2.3.15. | -водопроводом | кв. м. | 5298,6 |
| 2.3.16. | -канализацией | кв. м. | 3398,6 |
| 2.3.17. | -центральным отоплением | кв. м. | 3398,6 |
| 2.3.18. | -газом | кв. м. | 0,0 |
| 2.3.19. | Количество квартирных телефонных аппаратов сети общего пользования или имеющих на нее выход в расчете на 100 человек | единиц | 17,0 |
| 3 | Экономический потенциал |  |  |
| 3.1. | Число действующих промышленных предприятий | единиц | 6 |
| 3.2. | Число действующих сельскохозяйственных предприятий | единиц | 0 |
| 3.3. | Число крестьянско-фермерских хозяйств | единиц | 0 |
| 3.4. | Число личных подсобных хозяйств населения | единиц | н/д |
| 3.5. | Число действующих стационарных магазинов | единиц | 50 |
| 3.6. | Число действующих рынков | единиц | 0 |
| 3.7. | Число действующих предприятий бытового обслуживания | единиц | 23 |
| 4 | Инфраструктурное обустройство | |  | | --- | |  | |  |
| 4.1. | Дороги |  |  |
| 4.1.1. | Протяженность автомобильных дорог –всего, | км | 90,2 |
| 4.1.2. | в том числе дорог с твердым покрытием | км | 55,6 |
| 4.1.3. | Плотность автомобильных дорог | км/кв. км | 0,31 |
| 4.1.4. | Наличие искусственных сооружений (мосты, трубы) | единиц | 3 |
| 4.1.5. | Удельный вес освещенных улиц в общей протяженности улиц | % | 85,4 |
| 4.2. | Образование |  |  |
| 4.2.1. | Количество дошкольных образовательных учреждений (ДОУ) | единиц | 4 |
| 4.2.2. |  | мест | 566 |
| 4.2.3. | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста | % | 70,0 |
| 4.2.4. | Количество общеобразовательных учреждений | единиц | 3 |
| 4.2.5. |  | мест | 1195 |
| 4.2.6. | Количество детей, посещающих общеобразовательные учреждения | человек | 1222 |
| 4.2.7. | Количество малокомплектных сельских общеобразовательных учреждений | единиц, | 0 |
| 4.2.8. |  | мест | 0 |
| 4.2.9. | Количество детей, посещающих малокомплектные сельские общеобразовательные учреждения | человек | 0 |
| 4.2.10. | Количество учеников, приходящихся на 1 учителя в общеобразовательных учреждениях | человек | 16,52 |
| 4.2.11. | Количество населенных пунктов, не имеющих общеобразовательных учреждений | единиц | 0 |
| 4.2.12. | Количество населенных пунктов, из которых осуществляется ежедневный подвоз детей в общеобразовательные учреждения | единиц | 0 |
| 4.2.13. | Количество учреждений дополнительного образования (УДО) (образовательных, музыкальных, художественных, спортивных, технических и др.) | единиц | 3 |
| 4.2.14. |  | мест | 210 |
| 4.2.15. | Количество детей 6-18 лет, посещающих УДО | человек | 1412 |
| 4.2.16. | Доля совместительства учителей в общеобразовательных учреждениях (отношение штатных должностей к занятым должностям) | % | 127 |
| 4.2.17. | Доля учителей пенсионного возраста в общеобразовательных учреждениях | % | 23,0 |
| 4.3. | Профессиональное образование |  |  |
| 4.3.1. | Количество учреждениий начального профессионального образования | единиц | 0 |
| 4.3.2. | Количество мест в образовательных учреждениях начального профессионального образования | человек | 0 |
| 4.3.3. | Количество учреждений среднего профессионального образования | единиц | 0 |
| 4.3.4. | Количество мест в образовательных учреждениях среднего профессионального образования | человек | 0 |
| 4.4. | Здравоохранение |  |  |
| 4.4.1. | Количество учреждений здравоохранения | единиц | 2 |
|  | в том числе: |  |  |
| 4.4.2. | - больницы | единиц, | 1 |
| 4.4.3. |  | коек | 141 |
| 4.4.4. | - амбулаторно-поликлинические учреждения | единиц, | 1 |
| 4.4.5. |  | пос./смену | 250 |
| 4.4.6. | - санатории, санатории-профилактории | единиц | 0 |
| 4.4.7. |  | мест | 0 |
| 4.4.8. | - ФАПы | единиц | 0 |
| 4.4.9. | Укомплектованность ФАПов медперсоналом (число занятых должностей к числу штатных должностей) | % | 0 |
| 4.4.10. | Число населенных пунктов, не имеющих действующих медицинских учреждений | единиц | 0 |
| 4.5. | Физкультура, культура |  |  |
| 4.5.1. | Всего спортсооружений | единиц. | 28 |
|  | в том числе: |  |  |
| 4.5.2. | - спортивные комплексы | единиц | 1 |
| 4.5.3. | - стадионы | единиц, | 1 |
| 4.5.4. | - плавательные бассейны | единиц | 0 |
| 4.5.5. |  | дорожек | 0 |
| 4.5.6. | -спортивные залы, включая школьные | единиц | 9 |
| 4.5.7. | - хоккейные коробки | единиц | 3 |
| 4.5.8. | Количество общедоступных библиотек, число книговыдач | единиц. | 4 |
| 4.5.9 |  | тыс. экз. | 164,1 |
| 4.5.10. | Число учреждений культурно-досугового типа, количество мест | единиц | 3 |
| 4.5.11. |  | мест | 404 |
| 4.5.12. | Число киноустановок | единиц | 0 |
| 4.5.13. | Число музеев | единиц | 1 |
| 4.5.14. | Количество обустроенных мест массового отдыха населения | единиц | 1 |
| 4.5.15. | Количество памятников истории и культуры на территории муниципального образования – всего | единиц | 2 |
| 4.6. | Социальная защита населения |  |  |
| 4.6.1. | Численность населения, состоящего на учете в органах и учреждениях социальной защиты - всего | человек | 1051 |
|  | в том числе по категориям: |  |  |
| 4.6.2. | - пожилые граждане | человек | 65 |
| 4.6.3. | -инвалиды | человек | 153 |
| 4.6.4. | -дети-инвалиды | человек | 35 |
| 4.6.5. | - ветераны | человек | 127 |
| 4.6.6. | -малоимущие граждане | человек | 671 |
| 4.6.7. | Нуждающиеся в обслуживании на дому | человек | 0 |
| 4.6.8. | Удельный вес населения, получающего меры социальной поддержки, к общей численности населения | % | 12,0 |
| 4.6.9. | Численность граждан, получающих социальные услуги на дому | человек | 264 |
| 4.6.10. | Численность граждан, нуждающихся в получении места в стационарном учреждении социального обслуживания | человек | 0 |
|  | в том числе: |  |  |
| 4.6.11. | детей | человек | 0 |
| 4.6.12. | инвалидов с психоневрологическими заболеваниями | человек | 0 |
| 4.6.13. | Численность семей "группы риска", состоящих на учете в органах и учреждениях социальной защиты | единиц | 52 |
| 4.6.14. | в них детей | человек | 129 |
| 4.6.15. | Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | человек | 105 |
| 4.6.16. | Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных семейными формами устройства | человек | 100 |
| 4.7. | Жилищно-коммунальное хозяйство |  |  |
| 4.7.1. | Площадь жилищного фонда - всего | тыс. кв. м | 235,68 |
| 4.7.2. | в том числе площадь муниципального жилищного фонда - всего | тыс. кв. м | 7,55 |
| 4.7.3. | Общая площадь ветхого и аварийного муниципального жилого фонда | тыс. кв. м | 0,37 |
| 4.7.4. | Число семей, состоящих на учете для получения жилья, на конец года | единиц | 490 |
| 4.7.5. | в том числе молодые семьи | единиц | 24 |
| 4.7.6. | Количество семей, получивших государственную и муниципальную поддержку на улучшение жилищных условий | - " - | 2 |
| 4.7.7. | Ввод в эксплуатацию жилых домов за счет всех источников финансирования | кв. м общей площади | 2183,0 |
| 4.7.8. | в том числе индивидуальных жилых домов, построенных населением за свой счет и (или) с помощью кредитов | кв. м общей площади | 1564 |
| 4.7.9. | Ввод жилья на 1 человека в год | кв. м общей площади | 0,25 |
| 4.7.10. | Стоимость жилищно-коммунальных услуг для населения в расчете на 1 кв. метр общей площади, в месяц | рублей | 41,5 |
| 4.7.11. | Количество семей, получивших субсидии на оплату ЖКУ | единиц | 255 |
| 4.7.12. | Средняя величина субсидии на оплату ЖКУ (на семью в месяц) | рублей | 986,33 |
| 4.7.13. | Число централизованных источников теплоснабжения - всего | единиц | 11 |
| 4.7.14. | Протяженность уличной газовой сети | км | 76,696 |
| 4.7.15. | Протяженность тепловых сетей | км | 16950 |
| 4.7.16. | в том числе нуждающихся в замене | км | 0,900 |
| 4.7.17. | Протяженность водопроводных сетей | км | 58560 |
| 4.7.18. | в том числе нуждающихся в замене | км | 12850 |
| 4.7.19. | Протяженность канализационных сетей | км | 5,500 |
| 4.7.20. | в том числе нуждающихся в замене | км | 1,5 |
| 4.7.21. | Доля жилищного фонда, оборудованного всеми видами благоустройства | % | 2,1 |
| 5 | Доходы населения |  |  |
| 5.1. | Среднемесячная заработная плата | рублей | 41942,6 |
| 6 | Бюджет муниципального поселения |  |  |
| 6.1. | Доходы местного бюджета – всего | тыс. руб. | 239943,0 |
| 6.1.1. | в том числе собственные доходы местного бюджета, включая все межбюджетные трансферты за исключением субвенций | тыс. руб. | 29395,4 |
|  | из них: | тыс. руб. |  |
| 6.1.2. | налог на доходы физических лиц | тыс. руб. | 12002,5 |
| 6.1.3. | земельный налог | тыс. руб. | 5970,8 |
| 6.1.4. | налог на имущество организаций | тыс. руб. | 0 |
| 6.1.5. | налог на имущество физических лиц | тыс. руб. | 995,5 |
| 6.1.6. | доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности | тыс. руб. | 2561,1 |
| 6.1.7. | доходы от предпринимательской деятельности | тыс. руб. | 0 |
| 6.2. | Расходы местного бюджета – всего | тыс. руб. | 244675,4 |
|  | в том числе на: |  |  |
| 6.2.1. | Общегосударственные вопросы | тыс. руб. | 16479,4 |
| 6.2.2. | Национальную экономику | тыс. руб. | 108919,7 |
| 6.2.3. | Жилищно-коммунальное хозяйство, включая благоустройство | тыс. руб. | 92549,9 |
| 6.2.4. | Охрану окружающей среды | тыс. руб. | 249,7 |
| 6.2.5. | Образование | тыс. руб. | 70,9 |
| 6.2.6. | Культуру | тыс. руб. | 25516,5 |
| 6.2.7. | Кинематографию и средства массовой информации | тыс. руб. | 0 |
| 6.2.8. | Здравоохранение | тыс. руб. | 0 |
| 6.2.9. | Физкультуру и спорт | тыс. руб. | 0 |
| 6.2.10. | Социальную политику | тыс. руб. | 471,0 |
| 6.2.11. | Охрану общественного порядка | тыс. руб. | 0 |
| 6.3. | Дефицит (-), профицит (+) местного бюджета | тыс. руб. | 4732,4 |
| 6.4. | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета: | тыс. руб. |  |
| 6.4.1. | - муниципальные внутренние заимствования | тыс. руб. |  |
| 6.4.2. | - заключение кредитных соглашений | тыс. руб. |  |
| 6.4.3. | - иное | тыс. руб. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Глава города Каргата Каргатского района Новосибирской области | Е.А.Козик | |